

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, избрание или назначение на которые осуществляется Государственным Советом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Рассмотрев проект Постановления Государственного Совета Республики Татарстан «О Порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, избрание или назначение на которые осуществляется Государственным Советом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Комитет по государственному строительству и местному самоуправлению ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать Государственному Совету Республики Татарстан поддержать проект постановления Государственного Совета Республики Татарстан «О Порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, избрание или назначение на которые осуществляется Государственным Советом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

2. Поручить выступить с докладом на заседании Государственного Совета Республики Татарстан по данному вопросу председателю Комитета по государственному строительству и местному самоуправлению А.Г. Хабибуллину.

Председатель Комитета

А.Г. Хабибуллин



Правовое управление

Хокук идарәсе

420060, г. Казань, площадь Свободы, 1

420060, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1

Тел.: (843) 267-63-71, факс: (843) 267-64-89. E-mail: jurist@gossov.tatarstan.ru. Сайт: www.gossov.tatarstan.ru

Председателю Комитета
Государственного Совета
Республики Татарстан по
государственному строительству
и местному самоуправлению
А.Г.Хабибуллину

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления Государственного Совета Республики Татарстан «О Порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, избрание или назначение на которые осуществляется Государственным Советом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

Рассмотрев указанный проект постановления, Правовое управление сообщает, что возражений правового характера к нему не имеется.

И.о. начальника Правового управления
Аппарата Государственного Совета
Республики Татарстан

М.Б. Сунгатуллин

Лист согласования к документу № вн-3224 от 14.06.2016

Инициатор согласования: Ибрагимова Л.И. Заместитель заведующего отделом конституционного законодательства Правового управления Аппарата Государственно Совета РТ

Согласование инициировано: 14.06.2016 16:36

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сунгатуллин М.Б.		Подписано 14.06.2016 - 17:36	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Государственного Совета Республики Татарстан

О Порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, избрание или назначение на которые осуществляется Государственным Советом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии со статьей 9¹ Закона Республики Татарстан от 4 марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан» Государственный Совет Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, избрание или назначение на которые осуществляется Государственным Советом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Председатель Государственного
Совета Республики Татарстан

Приложение
к постановлению
Государственного Совета
Республики Татарстан
от _____ июня 2016 года № _____

Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, избрание или назначение на которые осуществляется Государственным Советом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Порядком принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, избрание или назначение на которые осуществляется Государственным Советом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) устанавливается процедура принятия Председателем Государственного Совета Республики Татарстан, заместителями Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, Секретарем Государственного Совета Республики Татарстан, председателями комитетов Государственного Совета Республики Татарстан, а также депутатами Государственного Совета Республики Татарстан, работающими на профессиональной постоянной основе, Уполномоченным по правам человека в Республике Татарстан, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Татарстан, Председателем Счетной палаты Республики Татарстан, заместителем Председателя Счетной палаты Республики Татарстан, аудиторами Счетной палаты Республики Татарстан (далее также – лица, замещающие государственные должности) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения звания, награ-

ды (отказа от получения звания, награды) либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем получении звания, награды:

1) Председателем Государственного Совета Республики Татарстан, заместителями Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, Секретарем Государственного Совета Республики Татарстан, Уполномоченным по правам человека в Республике Татарстан, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Татарстан, Председателем Счетной палаты Республики Татарстан, заместителем Председателя Счетной палаты Республики Татарстан, аудиторами Счетной палаты Республики Татарстан – в Президиум Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Президиум);

2) председателями комитетов Государственного Совета Республики Татарстан, депутатами Государственного Совета Республики Татарстан, работающими на профессиональной постоянной основе, – в Комиссию Государственного Совета Республики Татарстан по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Комиссия);

3. Прием и регистрация поступивших ходатайств, уведомлений осуществляется Отделом государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан (далее – уполномоченное подразделение).

4. Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В нижнем правом углу последних листов ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

1) входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

2) подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

5. Журнал оформляется и ведется в уполномоченном подразделении, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

7. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются уполномоченным подразделением для рассмотрения Президиумом, Комиссией.

8. До принятия Президиумом, Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду, одновременно с ходатайством передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченное подразделение по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

10. В случае, если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, данное лицо обязано представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. Члены Президиума, в отношении которых распространяется действие настоящего Порядка, не участвуют в голосовании при принятии Президиумом решения об удовлетворении их ходатайства либо об отказе в удовлетворении их ходатайства.

12. Члены Комиссии, в отношении которых распространяется действие настоящего Порядка, не участвуют в голосовании при принятии Комиссией решения об удовлетворении их ходатайства либо об отказе в удовлетворении их ходатайства.

13. Информация о результатах рассмотрения ходатайства Президиумом, Комиссией в течение трех рабочих дней направляется в уполномоченное подразделение, а также сообщается лицу, замещающему государственную должность, подавшему ходатайство.

14. В случае принятия Президиумом, Комиссией решения об удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность, уполномоченное подразделение в течение пяти рабочих дней передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. В случае принятия Президиумом, Комиссией решения об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность, уполномоченное подразделение в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять почетное
или специальное звание, награду
или иной знак отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранного
государства, международной организации,
политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или
иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г.

в _____
(наименование)

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении почетного
или специального звания, награды или иного
знака отличия (за исключением научных
и спортивных) иностранного государства,
международной организации, политической
партии, иного общественного
объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Порядку

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

АКТ
приема-передачи

"__" _____ 20__ года _____ г. _____

_____ сдает,
принимает _____

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
1.		
2.		
Итого		

Сдал/принял:

(подпись, расшифровка)

Принял/сдал:

(подпись, расшифровка)