

Проект № 124-5
вносится депутатами
Государственного Совета
Республики Татарстан
Т.Г. Хадеевым,
Р.Р. Гайзатуллин

ЗАКОН Республики Татарстан

О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Татарстан

Статья 1. Муниципальный земельный контроль

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан предусмотрена административная и иная ответственность.

Статья 2. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном для осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Статья 3. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении граждан

1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок

соблюдения гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан при использовании ими объектов земельных отношений (далее – плановая проверка, внеплановая проверка).

2. Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – ежегодный план проверок), утверждаемом органом муниципального земельного контроля.

3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

1) возникновения у гражданина права на объект земельных отношений (далее – земельный участок);

2) окончания проведения последней плановой проверки земельного участка.

4. Утвержденный ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

5. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства;

2) поступление в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Указанные в пункте 2 части 5 настоящей статьи обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 5 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Статья 4. Порядок организации проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан

1. Проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан проводятся на основании распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля.

2. В распоряжении (приказе) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка;
- 4) идентификационные признаки земельного участка (адрес земельного участка, его кадастровый номер, категория земель, в состав которых входит земельный участок), который является объектом проверки (далее – проверяемый земельный участок);
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) вид проверки (плановая или внеплановая) и форма ее проведения (документарная или выездная);
- 7) перечень документов, необходимых для представления гражданином;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

Статья 5. Уведомление о проведении проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан

1. О проведении плановой проверки органы муниципального земельного контроля уведомляют гражданина, использующего проверяемый земельный участок, не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2. О проведении внеплановой проверки за исключением случая, указанного в части 3 настоящей статьи, органы муниципального земельного контроля уведомляют гражданина, использующего проверяемый земельный участок, не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

3. В случае если в результате нарушения гражданином требований земельного законодательства причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникает угроза безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление гражданина о начале проведения внеплановой проверки не требуется. При этом отсутствие гражданина или его представителя при проведении проверки не является препятствием для ее проведения.

Статья 6. Формы проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан

1. Проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан проводятся в документальной и (или) выездной формах, срок проведения каждой из которых не может превышать 20 рабочих дней.

2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений лиц, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен распоряжением (приказом) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

3. Документальная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля. Выездная проверка проводится по месту фактического расположения проверяемого земельного участка.

4. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, устанавливающих права и обязанности гражданина, использующего проверяемый земельный участок, а также документы, связанные с исполнением гражданином требований земельного законодательства.

5. В процессе документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверки, ранее проведенной в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении гражданина.

6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы и пояснения. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан представить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы и пояснения.

7. Орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля.

8. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на проверяемый земельный участок, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного

контроля документах, либо оценить соблюдение гражданином требований земельного законодательства.

9. Предметом выездной проверки является соблюдение гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан при использовании проверяемого земельного участка, а также удостоверение в правах гражданина на такой земельный участок.

10. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, ознакомления гражданина с распоряжением (приказом) руководителя (заместителя руководителя) о назначении выездной проверки и с полномочием проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

11. Гражданин, использующий проверяемый земельный участок, обязан обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального земельного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на проверяемый земельный участок.

Статья 7. Порядок оформления результатов проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан

1. По результатам проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 3) дата и номер приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка;
- 6) фамилии, имена, отчества лиц, присутствовавших при проведении проверки и составлении акта проверки;
- 7) дата и время начала и окончания проверки, место проведения проверки;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан;
- 9) подпись гражданина об ознакомлении с актом проверки или сведения об отказе от совершения подписи об ознакомлении с актом проверки;
- 10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (в случае их наличия) вручается гражданину или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3. В случае отсутствия при проведении проверки гражданина, использующего проверяемый земельный участок, или его представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки один экземпляр акта проверки с копиями приложений (при их наличии) не позднее пяти рабочих дней с момента окончания проверки направляется гражданину, использующему проверяемый земельный участок, заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

4. В случае выявления в ходе проверки, проводимой в рамках осуществления муниципального земельного контроля, нарушения требований земельного законодательства, за которое федеральным законодательством предусмотрена административная и иная ответственность органы муниципального земельного контроля направляют копию акта проверки в орган государственного земельного надзора.

5. В случае выявления в ходе проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Республики Татарстан предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

Статья 8. Права граждан при проведении проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан

Гражданин при проведении проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Президент
Республики Татарстан