ББК 65. 05
УДК 330

**ВЕДОМОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
ТАТАРСТАНА**

№ 4
апрель
2008
(II часть)

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Казань
2008**

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 78696

ВЕДОМОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА ТАТАРСТАНА:

Официальное издание Государственного Совета Республики Татарстан

Формат 60×84¹/₁₆. Усл. печ. л. 11,75. Тираж 620 экз. Заказ 978.

Отпечатано Группа Компаний «ШИП»

420039, г. Казань, ул. Декабристов, 186

© Государственный Совет Республики Татарстан, 2008 г.

Содержание

**II
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕЗИДИУМА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

407. *Постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан «О созыве тридцать седьмого заседания Государственного Совета Республики Татарстан третьего созыва»*.....7
408. *Постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан «О вопросах, вносимых на рассмотрение тридцать седьмого заседания Государственного Совета Республики Татарстан третьего созыва»*.....7
409. *Постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан «О ходе рассмотрения законодательных инициатив Государственного Совета Республики Татарстан в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации»*.....22
410. *Постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан «О плане мероприятий Государственного Совета Республики Татарстан по проведению в 2008 году в Республике Татарстан Года семьи»*.....23
411. *Постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан «Об участии депутатов Государственного Совета Республики Татарстан в деятельности попечительских и наблюдательных советов и оказании поддержки учреждениям социального обслуживания населения в Республике Татарстан»*.....24

III

УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

412. *Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»*.....25
413. *Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»*.....25
414. *Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «Ана даны – Материнская слава»*....25

415. *Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»*.....26
416. *Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»*.....26
417. *Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Республики Татарстан»*.....27
418. *Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный юрист Республики Татарстан»*.....27
419. *Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»*.....28
420. *Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»*.....28
421. *Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный экономист Республики Татарстан»*.....28
422. *Указ Президента Республики Татарстан «О внесении изменения в Указ Президента Республики Татарстан от 12 октября 2007 года №УП-539 «Об образовании президиума Совета глав муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан»*.....29
423. *Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»*.....30
424. *Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный учитель Республики Татарстан»*.....30
425. *Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Народный артист Республики Татарстан»*.....30
426. *Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный работник транспорта Республики Татарстан»*.....31
427. *Указ Президента Республики Татарстан «Об утверждении Регламента Аппарата Президента Республики Татарстан»*.....31
428. *Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный строитель Республики Татарстан»*.....86

429.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О назначении Файрушиной М.А. председателем Комитета Республики Татарстан по тарифам»</i>86
430.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»</i>86
431.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан»</i>87
432.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О внесении изменения в Указ Президента Республики Татарстан «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан»</i>87
433.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «Об учреждении специальных государственных стипендий Республики Татарстан для аспирантов, студентов, курсантов и учащихся государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждений»</i>88
434.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении классовых чинов государственным гражданским служащим Республики Татарстан»</i>89
435.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»</i> 90
436.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный работник культуры Республики Татарстан»</i>90
437.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный работник культуры Республики Татарстан»</i>91
438.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный строитель Республики Татарстан»</i>91
439.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»</i>92
440.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О дополнительных мерах по поддержке республиканского фестивального движения «Созвездие-Йолдызлык»</i>92

441.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О проведении русского фольклорного праздника «Каравон»</i>93
442.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О внесении изменения в персональный состав антинаркотической комиссии в Республике Татарстан»</i>94
443.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан»</i>94
444.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»</i>95
445.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Республики Татарстан»</i>95
446.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»</i>95
447.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный спасатель Республики Татарстан»</i>96
448.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»</i>96
449.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О награждении медалью Республики Татарстан «Ана даны – Материнская слава»</i>97
450.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О проведении татарского народного праздника «Сабантуй»</i>97
451.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный работник культуры Республики Татарстан»</i>98
452.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении почетного звания «Заслуженный экономист Республики Татарстан»</i>99
453.	<i>Указ Президента Республики Татарстан «О мерах по организации и координации работы по определению потребности в привлечении в Республику Татарстан иностранных работников»</i>99

II ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

407. О созыве тридцать седьмого заседания Государственного Совета Республики Татарстан третьего созыва

Президиум Государственного Совета Республики Татарстан **постановляет:**

Созвать тридцать седьмое заседание Государственного Совета Республики Татарстан третьего созыва 24 апреля 2008 года в городе Казани.

Заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан
А.П.Гусев

г.Казань,
17 апреля 2008 года
№ 3599-III ГС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

408. О вопросах, вносимых на рассмотрение тридцать седьмого заседания Государственного Совета Республики Татарстан третьего созыва

Президиум Государственного Совета Республики Татарстан **постановляет:**

Внести на рассмотрение тридцать седьмого заседания Государственного Совета Республики Татарстан третьего созыва следующие вопросы:

1. Об избрании мировых судей Республики Татарстан.
2. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Бавлинский му-

ниципальный район» и муниципальных образований в его составе» (III чтение).

3. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе» (III чтение).

4. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан» (II чтение).

5. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Земельный кодекс Республики Татарстан и Закон Республики Татарстан «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» (III чтение).

6. О проекте закона Республики Татарстан «Об использовании лесов в Республике Татарстан» (III чтение).

7. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменения в Закон Республики Татарстан «О региональных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Татарстан» (III чтение).

8. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменения в статью 13 Закона Республики Татарстан «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» (II чтение).

9. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в статьи 7 и 17 Закона Республики Татарстан «Об участии граждан в обеспечении общественного порядка в Республике Татарстан» (II чтение).

10. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О пожарной безопасности» (II чтение).

11. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О применении упрощенной системы налогообложения на основе патента» (II чтение).

12. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменения в пункт 1 статьи 3 Закона Республики Татарстан «О налоге на имущество организаций» (II чтение).

13. О проекте закона Республики Татарстан «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан» (I чтение).

14. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» (I чтение).

15. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан» (I чтение).

16. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об утверждении Программы «Энергоресурсоэффективность в Республике Татарстан на 2006 – 2010 годы» (вносятся изменения в Программу в части повышения эффективности использования трудовых ресурсов в экономике) (I чтение).

17. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об утверждении Программы «Энергоресурсоэффективность в Республике Татарстан на 2006 – 2010 годы» (вносятся изменения в Программу, направленные на внедрение передовых наукоемких технологий в отрасли информатизации и связи) (I чтение).

18. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (I чтение).

19. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Спаский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе» (I чтение).

20. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Черемшанский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе» (I чтение).

21. О проекте закона Республики Татарстан «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Татарстан» (I чтение).

22. О проекте закона Республики Татарстан «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы в Республике Татарстан» (I чтение).

23. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан № 36-ЗРТ от 22 сентября 2003 г. «О числе депутатов Государственного Совета Республики Татарстан, работающих на профессиональной постоянной основе».

24. О проекте закона Республики Татарстан «О признании утратившим силу Закона Республики Татарстан «О порядке формирования Республиканского бюджета Республики Татарстан до заключения договора с Российской Федерацией» (I чтение).

25. О проекте закона Республики Татарстан «О признании утратившим силу Закона Республики Татарстан «Об установлении

цены земли в Республике Татарстан для определения стоимости находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, продаваемых собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений» (I чтение).

26. О проекте закона Республики Татарстан «Об утверждении Передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «город Набережные Челны» и органов, осуществлявших на территории муниципального образования «город Набережные Челны» полномочия по решению вопросов местного значения» (I чтение).

27. О проекте закона Республики Татарстан «Об утверждении Передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» и органов, осуществлявших на территории муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» полномочия по решению вопросов местного значения» (I чтение).

28. О проекте закона Республики Татарстан «Об утверждении Передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «Тетюшский муниципальный район» и органов, осуществлявших на территории муниципального образования «Тетюшский муниципальный район» полномочия по решению вопросов местного значения» (I чтение).

29. О проекте закона Республики Татарстан «Об утверждении Передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «Арский муниципальный район» и органов, осуществлявших на территории муниципального образования «Арский муниципальный район» полномочия по решению вопросов местного значения» (I чтение).

30. О проекте закона Республики Татарстан «Об утверждении Передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «Сабинский муниципальный район» и органов, осуществлявших на территории муниципального образования «Сабинский муниципальный район» полномочия по решению вопросов местного значения» (I чтение).

31. О проекте закона Республики Татарстан «Об утверждении Передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «Рыбно-Слободский муниципальный район» и органов, осуществлявших на территории муниципального

образования «Рыбно-Слободский муниципальный район» полномочия по решению вопросов местного значения» (1 чтение).

32. О проекте закона Республики Татарстан «Об утверждении Передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «Алексеевский муниципальный район» и органов, осуществлявших на территории муниципального образования «Алексеевский муниципальный район» полномочия по решению вопросов местного значения» (1 чтение).

33. О проекте закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О свободе совести и о религиозных объединениях» (1 чтение).

34. Об информации о работе Комиссии Государственного Совета Республики Татарстан по оценке эффективности действия законов Республики Татарстан.

35. О представлении Прокурора Республики Татарстан об устранении нарушения федерального законодательства в части установления потребительской корзины в Республике Татарстан.

36. О законодательной инициативе Государственного Совета Республики Татарстан по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в статью 239 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».

37. О законодательной инициативе Государственного Совета Республики Татарстан по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменения в статью 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

38. О законодательной инициативе Государственного Совета Республики Татарстан по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О связи».

39. О законодательной инициативе Государственного Совета Республики Татарстан по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации».

40. О законодательной инициативе Государственного Совета Республики Татарстан по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

41. О законодательной инициативе Государственного Совета Республики Татарстан по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и статью 5 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

42. Об обращении депутатов Государственного Совета Республики Татарстан к Президенту Российской Федерации В.В.Путину, избранному Президенту Российской Федерации Д.А.Медведеву, Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Б.В.Грызлову о необходимости законодательного урегулирования вопроса о финансировании санаторно-курортного лечения работников.

43. О проекте федерального закона № 26119-5 «О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (по вопросу установления порядка определения территорий для исполнения полномочий депутатами Государственной Думы в субъектах Российской Федерации).

44. Об обращении Законодательного Собрания Республики Карелия к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову по вопросу внесения изменений в методические рекомендации по определению потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в целом по Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации.

45. О проекте федерального закона № 10335-5 «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (в части установления административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами).

46. О проекте федерального закона № 21765-5 «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» (об увеличении установленного числа мировых судей и количества судебных участков в Мурманской области).

47. О проекте федерального закона № 24381-5 «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» (об увеличении установленного числа мировых судей и количества судебных участков в Смоленской области).

48. О проекте федерального закона № 494836-4 «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации».

Федерации» (об определении числа мировых судей и количества судебных участков в Иркутской области).

49. О законодательной инициативе Мурманской областной Думы по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

50. О законодательной инициативе Законодательного Собрания Пензенской области по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

51. О законодательной инициативе Мурманской областной Думы по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

52. О законодательной инициативе Законодательного Собрания Краснодарского края по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменения в статью 23 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

53. О законодательной инициативе Тюменской областной Думы по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

54. Об обращении депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову об ускорении принятия нормативных правовых актов, принятие которых отнесено Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» к компетенции Правительства Российской Федерации.

55. Об обращении депутатов Сахалинской областной Думы к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о подготовке и проведении в Российской Федерации Второго Международного десятилетия коренных народов мира.

56. Об обращении депутатов Государственной Думы Астраханской области к Председателю Правительства Российской Федерации Зубкову В.А., Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Грызлову Б.В. и Секретарю Общественной палаты Российской Федерации Велихову Е.П. по вопросу ограничения показа в средствах массовой информации сцен, пропагандирующих насилие, жестокость, разврат и аморальное поведение.

57. Об обращении Законодательного Собрания Республики Карелия к Президенту Российской Федерации В.В.Путину, Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову по вопросу принятия нормативных правовых актов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в связи с передачей полномочий на уровень субъекта Российской Федерации.

58. Об обращении Законодательного Собрания Республики Карелия к Президенту Российской Федерации В.В.Путину по вопросу включения отрасли «Культура» в приоритетные национальные проекты России.

59. Об обращении Самарской Губернской Думы к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о расширении участия учреждений начального и среднего профессионального образования в приоритетном национальном проекте «Образование».

60. О проекте федерального закона № 23171-5 «О внесении изменения в статью 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации» (в части установления оснований для бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан).

61. О проекте федерального закона № 18453-5 «О внесении изменений в статьи 30, 30.1, 30.2 Земельного кодекса Российской Федерации» (в части уточнения порядка предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства).

62. О проекте федерального закона № 29788-5 «О внесении изменений в статью 53 Земельного кодекса Российской Федерации и пункт 3 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации» (в части уточнения порядка отказа лица от права на земельный участок).

63. О законодательной инициативе Самарской Губернской Думы по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменения в статью 8 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

64. Об обращении Государственной Думы Астраханской области к Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Правительству Российской Федерации о необходимости принятия федеральной целевой программы «Чистая вода».

65. Об обращении Государственной Думы Астраханской области к Председателю Правительства Российской Федерации Зубкову В.А., члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Горбунову Г.А., депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Гужвину П.А., Произо-

ровскому В.В., Шеину О.В. об улучшении водообеспечения Волго-Ахтубинской поймы и дельты реки Волги.

66. Об обращении Законодательного Собрания Кировской области к депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о необходимости продолжения работы специальной комиссии по проекту федерального закона «О государственном регулировании обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов».

67. Об обращении Законодательного Собрания Кировской области к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о совершенствовании нормативного правового регулирования в сфере обращения лома и отходов черных и цветных металлов.

68. Об обращении Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай к Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Грызлову Б.В., Председателю Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Миронову С.М. и Председателю Правительства Российской Федерации Зубкову В.А. о выделении субсидий на работы по межрегиональную земель сельскохозяйственного назначения за счет средств федерального бюджета.

69. О проекте федерального закона № 6936-5 «О внесении изменения в статью 11 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (о включении в страховой стаж периодов обучения по очной форме в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и (или) послевузовского профессионального образования).

70. О проекте федерального закона № 14133-5 «О внесении изменения в статью 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в части предоставления инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, скидки на оплату жилых помещений независимо от принадлежности жилищного фонда).

71. О проекте федерального закона № 9078-5 «О внесении изменения в статью 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в части предоставления инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, скидки на оплату жилых помещений независимо от принадлежности жилищного фонда).

72. О проекте федерального закона № 33616-5 «О внесении изменения в статью 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в части предоставления инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, скидки на оплату жилых помещений независимо от принадлежности жилищного фонда).

73. О проекте федерального закона № 11000-5 «О внесении изменения в статью 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в части предоставления инвали-

дам и семьям, имеющим детей-инвалидов, скидки на оплату жилых помещений независимо от принадлежности жилищного фонда).

74. О проекте федерального закона № 11275-5 «О внесении изменения в статью 14 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в части приведения структуры платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствие со статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и расширения перечня коммунальных услуг).

75. О проекте федерального закона № 33007-5 «О внесении изменений в статью 15 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (о предоставлении права на первоочередное ежегодное обеспечение путевкой в санаторно-курортное учреждение).

76. О проекте федерального закона № 23774-5 «О внесении изменения в статью 5 Федерального закона «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (об исключении органов опеки и попечительства из числа лиц, занимающихся устройством детей, сведения о которых занесены в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей).

77. О проекте федерального закона № 9420-5 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (в части разрешения отпуска лекарственных средств в сельской местности медицинским работникам с высшим и (или) средним медицинским образованием).

78. О проекте федерального закона № 35626-5 «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части разрешения отпуска лекарственных средств в сельской местности медицинским работникам с высшим и (или) средним медицинским образованием).

79. О проекте федерального закона № 19090-5 «О внесении изменения в статью 33 Федерального закона «О лекарственных средствах» (в части разрешения отпуска лекарственных средств в сельской местности медицинским работникам с высшим и (или) средним медицинским образованием).

80. О проекте федерального закона № 28072-5 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» (об установлении ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, за счет средств федерального бюджета).

81. О законодательной инициативе Законодательного Собрания Вологодской области по внесению в Государственную Думу Фе-

дерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменения в статью 13 Семейного кодекса Российской Федерации».

82. О законодательной инициативе Самарской Губернской Думы по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменения в статью 33 Федерального закона «О лекарственных средствах».

83. О законодательной инициативе Законодательного Собрания Ростовской области по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в статьи 9 и 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

84. О законодательной инициативе Самарской Губернской Думы по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

85. Об обращении депутатов Законодательного Собрания Пензенской области к Президенту Российской Федерации В.В.Путину по вопросу внесения изменений в Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».

86. Об обращении депутатов Законодательного Собрания Пензенской области к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову по вопросу ускорения разработки правового механизма, гарантирующего застрахованным в пенсионной системе лицам выплату страхового обеспечения в полном объеме в случае неуплаты за них страховых взносов.

87. Об обращении депутатов Законодательного Собрания Вологодской области «К Президенту Российской Федерации В.В.Путину, Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о необходимости внесения изменений в Федеральный закон № 255-ФЗ от 29 декабря 2006 года «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию».

88. Об обращении депутатов Законодательного Собрания Вологодской области «К Президенту Российской Федерации В.В.Путину, Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о необходимости установления льготных пенсий ветеринарным специалистам, проживающим и работающим в сельской местности».

89. Об обращении депутатов Законодательного Собрания Вологодской области «К Президенту Российской Федерации В.В.Путину,

Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о необходимости увеличения компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».

90. Об обращении Сахалинской областной Думы к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову, Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Б.В.Грызлову, Председателю Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации С.М.Миронову о необходимости увеличения периода выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

91. Об обращении Законодательного Собрания Челябинской области «К Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Правительству Российской Федерации о необходимости увеличения размеров отдельных видов пособий и выплат, осуществляемых за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации».

92. Об обращении Самарской Губернской Думы к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о необходимости предоставления денежных выплат в рамках приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения более широкой категории медицинских работников.

93. Об обращении Самарской Губернской Думы к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о необходимости установления дополнительного материального обеспечения гражданам, награжденным орденом Отечественной войны.

94. Об обращении Законодательного Собрания Камчатского края к Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Грызлову Б.В. по вопросу предоставления права на получение материнского (семейного) капитала в полном объеме на каждого из детей, родившихся одновременно (в одни роды), или увеличения его размера.

95. Об обращении Государственной Думы Томской области к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о включении лекарственных средств для лечения онкологических заболеваний в перечень лекарственных средств, закупаемых централизованно за счет средств федерального бюджета.

96. Об обращении Сахалинской областной Думы к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову, Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Б.В.Грызлову, Председателю Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации С.М.Миронову о необходимости отмены ограничений продолжительности выплаты пособия по временной нетрудоспособности на период ухода за больным ребенком.

97. Об Обращении Самарской Губернской Думы к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о необходимости финансирования мероприятий по обеспечению транспортными средствами за счет средств федерального бюджета инвалидов общего заболевания, инвалидов с детства и детей-инвалидов, поставленных на учет до 1 января 2005 года.

98. О проекте федерального закона № 497703-4 «Технический регламент «О безопасности рекламных конструкций и их территориального размещения»».

99. О проекте федерального закона № 7174-5 «О внесении изменений в статьи 7 и 8 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (по вопросу дополнения перечня органов, которым предоставляется право на получение информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество)».

100. О законодательной инициативе Совета народных депутатов Кемеровской области по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

101. Об обращении Законодательного Собрания Республики Карелия к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову по вопросу ужесточения правил продажи и применения пиротехнических изделий.

102. Об обращении Законодательного Собрания Республики Карелия к депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросу ускорения принятия проектов федеральных законов № 193202-4 «Об особенностях участия субъектов малого предпринимательства в приватизации арендованного государственного и муниципального имущества» и № 471693-4 «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

103. Об обращении депутатов Курганской областной Думы в Правительство Российской Федерации по вопросу об увеличении экспортных пошлин на минеральные удобрения.

104. Об обращении Орловского областного Совета народных депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации по вопросам платы за пользование и техническое содержание лифтов, вывоз бытовых отходов.

105. Об обращении Совета народных депутатов Кемеровской области в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федера-

ции, Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Правительство Российской Федерации о переселении граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

106. Об обращении Государственной Думы Томской области к Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Б.В.Грызлову о принятии Федерального закона «О строительных сберегательных кассах».

107. Об обращении Тюменской областной Думы к Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Б.В.Грызлову по вопросу совершенствования законодательной базы в сфере реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

108. Об обращении Тюменской областной Думы к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову по вопросу совершенствования нормативной правовой базы в сфере реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

109. Об Обращении Законодательного Собрания Кировской области в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации об ускорении принятия проекта федерального закона № 151947-4.

110. Об Обращении Самарской Губернской Думы к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову о необходимости государственной поддержки организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в сфере сельского хозяйства.

111. Об обращении депутатов Курганской областной Думы в Правительство Российской Федерации, Государственную Думу и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации с предложениями о принятии мер, направленных на развитие агропромышленного комплекса Российской Федерации.

112. Об Обращении депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края к Председателю Правительства Российской Федерации В.А.Зубкову по вопросу утверждения температурных коэффициентов Ростехрегулированием.

113. Об обращении Государственной Думы Астраханской области к Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Грызлову Б.В. по вопросу ускорения рассмотрения проекта федерального закона № 411347-4 «О финансовом оздоровлении организаций жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации и о внесении изменения в статью 8 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации».

114. О проекте федерального закона № 25517-5 «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (в части установления ответственности за осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр с нарушением законодательства, регулирующего деятельность игорных заведений).

115. О проекте федерального закона № 27238-5 «О внесении изменения в статью 14.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в части усиления ответственности за нарушение правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов и их отчуждения).

116. О проекте федерального закона № 16545-5 «О внесении изменения в статью 14.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в части усиления ответственности за неисполнение арбитражным управляющим или руководителем временной администрации кредитной организации обязанностей, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве)).

117. О проекте федерального закона № 24183-5 «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (в части установления ответственности за осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также средств связи, в том числе подвижной связи).

118. О проекте федерального закона № 26558-5 «О внесении изменения в статью 3.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (о дополнении перечня видов административных наказаний, которые могут устанавливаться законами субъектов Российской Федерации).

119. О проекте федерального закона № 321851-4 «О введении в действие положений Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации о наказании в виде ограничения свободы и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

120. «Правительственный час»: «О ходе реализации Кабинетом Министров Республики Татарстан положений Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденного Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 199-ФЗ».

Заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан
А.П.Гусев

г.Казань,
17 апреля 2008 года
№ 3600-III ГС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

409. О ходе рассмотрения законодательных инициатив Государственного Совета Республики Татарстан в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

Заслушав информацию депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Гильмутдинова И.И. о ходе рассмотрения законодательных инициатив Государственного Совета Республики Татарстан в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Президиум Государственного Совета Республики Татарстан отмечает, что в период с 14 марта 2004 года по 17 апреля 2008 года Государственным Советом Республики Татарстан третьего созыва в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы внесено 36 проектов федеральных законов, из которых 4 стали федеральными законами, 22 находятся на различных стадиях рассмотрения.

В то же время вносимые Государственным Советом проекты федеральных законов не всегда отвечают требованиям Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также встречают поддержку и понимание депутатского корпуса Федерального Собрания. За четыре года 3 законопроекта отклонены, 7 возвращены.

В своем послании Государственному Совету Республики Татарстан на 2008 год Президент Республики Татарстан особо указал на необходимость активнее использовать право законодательной инициативы, предоставленное Конституцией Российской Федерации, более предметно работать с депутатскими фракциями и группами Федерального Собрания.

С учетом изложенного Президиум Государственного Совета Республики Татарстан **постановляет:**

1. Информацию депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Гильмутдинова И.И. о ходе рассмотрения законодательных инициатив Государственного Совета Республики Татарстан в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации принять к сведению.

2. Председателям комитетов Государственного Совета Республики Татарстан принимать участие на всех этапах рассмотрения законодательных инициатив Государственного Совета Республики Татарстан в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Рекомендовать депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Республики Татарстан активно участвовать при подготовке заключений Правительства Российской Федерации и на всех последующих этапах рассмотрения законодательных инициатив Государственного Совета Республики Татарстан в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Комитетам Государственного Совета Республики Татарстан обратить внимание на качество подготовки законодательных инициатив Государственного Совета Республики Татарстан, в том числе исходя из требований Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Председателя Государственного Совета Республики Татарстан А.П.Гусева и Р.А. Ратникову.

**Заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан
А.П. Гусев**

г. Казань,
17 апреля 2008 года
№ 3616 – III ГС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

410. О плане мероприятий Государственного Совета Республики Татарстан по проведению в 2008 году в Республике Татарстан Года семьи

Президиум Государственного Совета Республики Татарстан **постановляет:**

Утвердить план мероприятий Государственного Совета Республики Татарстан по проведению в 2008 году в Республике Татарстан Года семьи (прилагается к оригиналу постановления).

**Заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан
А.П.Гусев**

г.Казань,
17 апреля 2008 года
№ 3617-III ГС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

411. Об участии депутатов Государственного Совета Республики Татарстан в деятельности попечительских и наблюдательных советов и оказании поддержки учреждениям социального обслуживания населения в Республике Татарстан

Президиум Государственного Совета Республики Татарстан **постановляет:**

1. Рекомендовать депутатам Государственного Совета Республики Татарстан принимать активное участие в деятельности попечительских и наблюдательных советов стационарных учреждений социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан - домов-интернатов для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатов, детских домов-интернатов для умственно отсталых детей согласно перечню (прилагается к оригиналу постановления).

2. Направить депутатам Государственного Совета Республики Татарстан протокол по итогам заседания коллегии Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 13 февраля 2008 года, утвержденный 5 апреля 2008 года Президентом Республики Татарстан М.Ш.Шаймиевым.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Государственного Совета Республики Татарстан Р.А. Ратникову.

**Заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан
А.П.Гусев**

г.Казань,
17 апреля 2008 года
№ 3618-III ГС

III УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

412. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За большой вклад в развитие театрального искусства, многолетний плодотворный труд на благо Республики Татарстан наградить медалью «За доблестный труд»

Шарафеева Равиля артиста Татарского государственного Академического театра имени Галиасгара Камала
Шагаповича

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
01 апреля 2008 года
№ УП-146

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

413. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За многолетний плодотворный труд на благо Республики Татарстан наградить медалью «За доблестный труд»

Гилязова Габдулхака ветерана труда
Шайхутдиновича

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
02 апреля 2008 года
№ УП-148

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

414. О награждении медалью Республики Татарстан «Ана даны – Материнская слава»

Наградить медалью Республики Татарстан «Ана даны – Материнская слава» многодетных матерей, родивших и добросовестно воспитавших своих детей:

по Алькеевскому муниципальному району
Кузяеву Розу мать пятерых детей, с.Нижнее Алькеево

Галимзяновну
по Арскому муниципальному району
Аглуллину Ранию мать пятерых детей, д.Чума-Елга
Гиниятовну
Шагисламову Раису мать пятерых детей, с.Наласа
Абдулхаковну

по Чистопольскому муниципальному району
Сафину Рузалию мать пятерых детей, с.Акбулатово
Минфасиховну

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
02 апреля 2008 года
№ УП-149

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

415. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За многолетний плодотворный труд, достойный вклад в формирование и осуществление единой технической политики в области стандартизации на территории Республики Татарстан наградить медалью «За доблестный труд»

Баязитова Кеазыма заместителя директора по стандартизации и проблемам качества
Садыковича Федерального государственного учреждения «Татарстанский центр стандартизации, метрологии и сертификации» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (ФГУ «Тест-Татарстан»)

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
03 апреля 2008 года
№ УП-150

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

416. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За заслуги в области полиграфии и печати, многолетний плодотворный и добросовестный труд на благо Республики Татарстан наградить медалью «За доблестный труд»

Ахметзянова Ислама
Галиахметовича

генерального директора открытого
акционерного общества «Полигра-
фическо-издательский комплекс
«Идель-Пресс»

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
03 апреля 2008 года
№ УП-151

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

417. О присвоении почетного звания «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Республики Татарстан»

За заслуги в укреплении законности и правопорядка, многолетнюю безупречную службу в органах внутренних дел присвоить почетное звание «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Республики Татарстан»

Бусыгину Борису
Ивановичу

начальнику специализированного
следственного отдела, непосред-
ственно подчиненного Главному
следственному управлению при Ми-
нистерстве внутренних дел по Респу-
блике Татарстан

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
03 апреля 2008 года
№ УП-152

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

418. О присвоении почетного звания «Заслуженный юрист Республики Татарстан»

За заслуги в укреплении законности и правопорядка присвоить почетное звание «Заслуженный юрист Республики Татарстан»

Высотинной Ирине
Михайловне

начальнику информационно-аналити-
ческого отдела Главного следственно-
го управления при Министерстве вну-
тренних дел по Республике Татарстан

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
03 апреля 2008 года
№ УП-153

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

419. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За многолетний плодотворный труд, достойный вклад в раз-
витие экономики Республики Татарстан наградить медалью «За до-
блестный труд»

Ханбикова Рината
Сагитовича

генерального директора закрытого ак-
ционерного общества «Татгазинвест»

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
03 апреля 2008 года
№ УП-154

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

420. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За многолетний плодотворный труд на благо Республики Та-
тарстан, достойный вклад в развитие сельскохозяйственного произ-
водства наградить медалью «За доблестный труд»

Габдуллина Салихзана
Галимзановича

главу крестьянско-фермерского
хозяйства «Чулпан» Пестречин-
ского муниципального района

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
03 апреля 2008 года
№ УП-155

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

421. О присвоении почетного звания «Заслуженный экономист Республики Татарстан»

За плодотворную экономическую деятельность, многолетний
добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный эко-
номист Республики Татарстан»

Каримову Равилю
Гарафовичу

заместителю генерального ди-
ректора закрытого акционерно-
го общества «Завод железобе-
тонных конструкций»

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
03 апреля 2008 года
№ УП-156

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422. О внесении изменения в Указ Президента Рес- публики Татарстан от 12 октября 2007 года №УП-539 «Об образовании президиума Совета глав муниципальных районов и городских окру- гов Республики Татарстан»

В целях совершенствования деятельности президиума Совета глав муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан **постановляю:**

1. Внести изменение в Указ Президента Республики Татарстан от 12 октября 2007 года №УП-539 «Об образовании президиума Совета глав муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан», изложив первый и второй абзацы пункта 1 в следующей редакции:

«Образовать президиум Совета глав муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан (далее – Президиум) в составе Председателя Совета и 9 членов Совета, в том числе Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан и председателя Совета муниципальных образований Республики Татарстан.

Установить, что персональный состав членов Президиума, за исключением Председателя Совета, Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан и председателя Совета муниципальных образований Республики Татарстан, подлежит ротации один раз в полгода и утверждается Президентом Республики Татарстан.»

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
04 апреля 2008 года
№ УП-157

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За успешную работу в области экономики и финансов, много-
летний добросовестный труд на благо Республики Татарстан награ-
дить медалью «За доблестный труд»

Гайзатуллину Чулпан заместителя начальника отдела эконо-
Ниязовну мики, финансов и управления
государственным имуществом Аппарата Кабинета Министров Респу-
блики Татарстан.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
04 апреля 2008 года
№ УП-158

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

424. О присвоении почетного звания «Заслуженный учитель Республики Татарстан»

За заслуги в деле образования и воспитания подрастающего
поколения, многолетний добросовестный труд присвоить почетное
звание «Заслуженный учитель Республики Татарстан»

Ахметову Карлу директору муниципального общеоб-
Мухатовичу разовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 12» г.
Набережные Челны

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
04 апреля 2008 года
№ УП-159

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

425. О присвоении почетного звания «Народный ар- тист Республики Татарстан»

За большие заслуги в области музыкального искусства присвоить почетное звание «Народный артист Республики Татарстан»

Хусаенову Азату артисту-вокалисту Дома дружбы на-
Тимировичу родов «Родник» г. Набережные Чел-
ны

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
04 апреля 2008 года
№ УП-160

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

426. О присвоении почетного звания «Заслуженный работник транспорта Республики Татарстан»

За заслуги в области материально-технического снабжения воздушного транспорта, многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный работник транспорта Республики Татарстан»

Калимуллиной начальнику отдела материально-
Рамзии Мирсалимовне технического снабжения открыто-
го акционерного общества «Меж-
дународный аэропорт «Казань»

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
04 апреля 2008 года
№ УП-161

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

427. Об утверждении Регламента Аппарата Президента Республики Татарстан

В целях совершенствования деятельности Аппарата Президента Республики Татарстан, в соответствии с Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» постановляю:

1. Утвердить Регламент Аппарата Президента Республики Татарстан (прилагается).
2. Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан обеспечить:
ознакомление работников Аппарата Президента Республики Татарстан с Регламентом Аппарата Президента Республики Татарстан;
разработку и утверждение в установленном порядке правовых актов во исполнение Регламента Аппарата Президента Республики Татарстан;

контроль за исполнением Регламента Аппарата Президента Республики Татарстан.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
04 апреля 2008 года
№ УП-162

Утвержден
Указом Президента
Республики Татарстан
от «04» апреля 2008 года
№ УП-162

РЕГЛАМЕНТ

Аппарата Президента Республики Татарстан

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Аппарата Президента Республики Татарстан (далее – Регламент) определяет порядок организации деятельности Аппарата Президента Республики Татарстан (далее также – Аппарат) и его структурных подразделений и разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Положением об Аппарате Президента Республики Татарстан.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, Положением об Аппарате Президента Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Регламентом.

1.3. Регламент Аппарата утверждается Президентом Республики Татарстан.

1.4. Требования данного Регламента обязательны для всех руководителей структурных подразделений и работников Аппарата.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Глава 2. Планирование работы Аппарата Президента Республики Татарстан

2.1. Аппарат осуществляет планирование своей работы, в том числе проведение совещаний, заседаний по отдельным вопросам, иных необходимых мероприятий, законопроектной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

2.2. Планирование работы Аппарата осуществляется путем подготовки квартального плана работы (далее – план работы Аппарата), а также месячного и недельного бюллетеней основных мероприятий, проводимых на территории Республики Татарстан.

2.3. План работы Аппарата включает в себя приоритетные вопросы, вытекающие из основных задач и функций Аппарата, подлежащие решению в течение планируемого периода.

2.4. Предложения в проект плана работы Аппарата на предстоящий квартал, подготовленные по установленной форме, представляются в Управление по работе с территориями Президента Республики Татарстан (далее – Управление по работе с территориями) не позже 15 числа месяца, предшествующего первому месяцу планируемого квартала.

2.5. Управление по работе с территориями обобщает поступившие предложения, готовит окончательный проект плана работы, согласовывает с руководителями структурных подразделений Аппарата и представляет его не позднее 25 числа месяца, предшествующего первому месяцу планируемого квартала, для рассмотрения и утверждения Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан (далее – также Руководитель Аппарата).

Срок согласования проекта плана работы Аппарата у руководителей структурных подразделений Аппарата не должен превышать 2 рабочих дня.

2.6. План работы Аппарата, утвержденный Руководителем Аппарата, направляется в структурные подразделения Аппарата и обязателен для исполнения в соответствии с их компетенцией.

Ответственность за реализацию мероприятий, предусмотренных планом работы Аппарата, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Аппарата.

2.7. В целях координации деятельности органов государственной власти Республики Татарстан и их взаимодействия с органами

местного самоуправления, на основе предложений (сведений) государственных органов Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Татарстан, представляемых в Управление по работе с территориями не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу, Управлением по работе с территориями составляется месячный (не позднее 27 числа предшествующего месяца) бюллетень основных мероприятий, проводимых на территории Республики Татарстан.

2.8. На основе предложений структурных подразделений Аппарата, а также Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан, иных государственных органов Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представляемых для обобщения в Управление по работе с территориями каждую пятницу, Управлением по работе с территориями составляется (не позднее субботы предшествующей недели), недельный бюллетень основных мероприятий, проводимых на территории Республики Татарстан.

2.9. Утвержденный Руководителем Аппарата месячный бюллетень основных мероприятий, проводимых на территории Республики Татарстан, рассылается Управлением по работе с территориями структурным подразделениям Аппарата, государственным органам Республики Татарстан, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления в Республике Татарстан, в Администрацию Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе не позднее 29 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу.

2.10. Утвержденные Руководителем Аппарата недельные бюллетени основных мероприятий, проводимых на территории Республики Татарстан, передаются Управлением по работе с территориями структурным подразделениям Аппарата в электронном виде в понедельник планируемой недели.

2.11. Контроль за выполнением плана работы Аппарата, подготовкой и представлением материалов по проводимым мероприятиям возлагается на Управление по работе с территориями. Начальник Управления по работе с территориями докладывает Руководителю Аппарата о состоянии выполнения плана работы.

2.12. По поручению Руководителя Аппарата Управлением по работе с территориями совместно с заинтересованными структурными

ми подразделениями Аппарата могут разрабатываться тематические планы работы Аппарата.

2.13. Руководитель Аппарата при необходимости вправе вносить в планы работ Аппарата отдельные вопросы без предварительного согласования с руководителями структурных подразделений Аппарата.

2.14. Координационные и совещательные органы при Президенте Республики Татарстан планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

Глава 3. Порядок подготовки и проведения совещаний у Президента Республики Татарстан, Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, в Аппарате Президента Республики Татарстан

3.1. Подготовка и проведение совещаний у Президента Республики Татарстан осуществляется на основании поручений Президента Республики Татарстан.

3.2. Подготовка совещания начинается с согласования повестки совещания, списка участников и выступающих, порядка и места проведения, проекта итогового документа совещания (при необходимости).

Проекты указанных документов, а также информационные материалы к совещанию направляются с сопроводительным письмом от имени инициатора или ответственного за проведение совещания на имя Руководителя Аппарата не позднее, чем за 5 дней до даты проведения совещания.

Руководитель Аппарата в зависимости от важности совещания и объема необходимых информационно-аналитических документов вправе определить иной срок представления материалов.

Документы представляются на бумажном носителе.

Одновременно копии указанных документов на электронном носителе или электронной почтой передаются в соответствующее структурное подразделение Аппарата, несущее ответственность за содержательную часть подготовки совещания, и в Государственно-правовое управление Президента Республики Татарстан (далее - Государственно-правовое управление), где они подлежат окончательному оформлению и вносятся Руководителем Аппарата на рассмотрение Президенту Республики Татарстан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения совещания, если иное не установлено Президентом Республики Татарстан.

3.3. При необходимости структурным подразделением Аппарата, отвечающим за подготовку совещания, могут быть запрошены дополнительные информационно-аналитические материалы непосредственно от государственных органов Республики Татарстан,

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории Республики Татарстан.

3.4. Организационное обеспечение совещаний осуществляет Управление по работе с территориями, а также при необходимости – Управление государственного протокола Президента Республики Татарстан (далее – Управление государственного протокола).

3.5. Не менее чем за один день до даты проведения совещания списки приглашенных, списки технических работников, обеспечивающих мероприятие, списки автомашин для въезда на территорию Казанского Кремля (в случае если совещание проводится на территории Казанского Кремля) передаются соответствующим подразделением Аппарата в Службу безопасности Президента Республики Татарстан.

3.6. Оповещение участников о месте, времени и повестке совещания осуществляется не позднее, чем за два дня до даты проведения совещания.

Ответственными за оповещение участников совещания являются Управление по работе с территориями, а также структурные подразделения Аппарата – при проведении совещаний по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.7. Приглашенные на совещание обязаны явиться не позднее, чем за 15 минут до начала совещания. Опоздавшие в помещение, в котором проводится совещание, не допускаются.

3.8. Техническую подготовку помещения (звукоусиление, подготовка видеоаппаратуры для проведения презентации и т.п.), где предполагается проведение совещания с участием Президента Республики Татарстан, осуществляет Управление делами Президента Республики Татарстан (далее – Управление делами).

3.9. Участие средств массовой информации в совещании согласовывается руководителем Пресс-службы Президента Республики Татарстан с Президентом Республики Татарстан или Руководителем Аппарата.

3.10. Списки приглашенных передаются в общий отдел Управления делами для проведения регистрации участников, как правило, за день до даты проведения совещания.

Порядок организации регистрации участников совещания, проводимого за пределами территории Казанского Кремля, определяет начальник Управления по работе с территориями.

3.11. Аудиовидеозапись совещания осуществляется отделом информационно-технического обеспечения Управления делами и расшифровывается общим отделом Управления делами.

Стенограмма совещания передается Государственному советнику при Президенте Республики Татарстан, ответственному за рас-

смотренные на совещании вопросы, или в соответствующее структурное подразделение Аппарата для подготовки протокола совещания с привлечением при необходимости представителей Кабинета Министров Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан, либо руководителю органа, являющегося инициатором проведения совещания, не позднее, чем в трехдневный срок со дня проведения совещания, если иной срок не устанавливается Президентом Республики Татарстан или Руководителем Аппарата.

3.12. Порядок, список приглашенных, время и место проведения совещаний, проводимых Руководителем Аппарата, определяются Руководителем Аппарата.

Подготовку необходимых материалов, обеспечение явки участников совещаний, контроль за выполнением протоколов или поручений по итогам совещаний осуществляют подразделения Аппарата, определяемые Руководителем Аппарата.

3.13. Руководители структурных подразделений Аппарата проводят совещания (в том числе с участием приглашенных лиц) в своих структурных подразделениях по мере необходимости в установленные ими сроки и в порядке, определяемом ими самостоятельно.

Глава 4. Оформление решений и поручений Президента Республики Татарстан, в том числе по итогам совещаний у Президента Республики Татарстан, а также решений и поручений Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан

4.1. Решения, принятые на совещаниях у Президента Республики Татарстан, оформляются протоколом.

Проект протокола оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Аппарате Президента Республики Татарстан.

4.2. Проект протокола совещания составляется структурным подразделением Аппарата или органом, являющимся инициатором проведения совещания, в течение 3-х дней со дня проведения совещания. Проект протокола составляется на основании стенограммы и расшифровки аудиозаписи, произведенных во время совещаний, представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Подготовленный проект протокола визируется руководителем структурного подразделения Аппарата или органа – инициатора проведения совещания, при необходимости начальником Государственно-правового управления, Руководителем Аппарата и представляется на подпись (утверждение) Президенту Республики Татарстан.

После подписания (утверждения) Президентом Республики Татарстан протокола он передается в Управление документационного обеспечения и контроля Президента Республики Татарстан (далее – Управление документационного обеспечения и контроля) для постановки протокольных поручений на контроль.

4.3. Протокол рассылается руководителям государственных органов или в государственные органы, в организации и должностным лицам по списку, утверждаемому Руководителем Аппарата, в двухдневный срок после утверждения протокола Президентом Республики Татарстан.

4.4. Контроль за исполнением протокола совещания осуществляется структурным подразделением Аппарата (государственным органом, должностным лицом), указанным в протоколе.

4.5. При оформлении устных поручений Президента Республики Татарстан должностное лицо Аппарата – участник мероприятия (в том числе рабочей поездки, встречи с населением и других) должен письменно изложить суть поручения с указанием даты и места (обстоятельств) дачи поручения, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, кому дано поручение, срока исполнения (при наличии) и передать этот документ (резолюцию) для регистрации и контроля в Управление документационного обеспечения и контроля.

Оформленное в письменном виде поручение, подписанное Руководителем Аппарата, направляется должностному лицу, ответственному за его исполнение.

4.6. В случае составления протокола по итогам совещания у Руководителя Аппарата контроль за исполнением поручений осуществляется должностным лицом или структурным подразделением Аппарата, указанным в протоколе.

Оформление устных поручений Руководителя Аппарата осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для оформления устных поручений Президента Республики Татарстан.

Глава 5. Порядок организации исполнения и контроля за исполнением поручений Президента Республики Татарстан, в том числе содержащихся в актах Президента Республики Татарстан, поручений Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан

5.1. Организация исполнения указов и распоряжений Президента Республики Татарстан

5.1.1. Исполнение поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Республики Татарстан, организуется руководителями структурных подразделений Аппарата, исполнительных

органов государственной власти Республики Татарстан, иных государственных органов, организаций и учреждений, которым адресованы поручения.

5.1.2. Указы и распоряжения Президента Республики Татарстан исполняются в сроки, установленные в документе. Должностное лицо, на которое возложено исполнение указа или распоряжения, не содержащего в своем тексте конкретных сроков исполнения, по истечении месяца со дня его подписания информирует Президента Республики Татарстан о принятых или принимаемых мерах по исполнению указа или распоряжения.

5.1.3. Управление документационного обеспечения и контроля обеспечивает своевременность поступления информации Президенту Республики Татарстан от руководителей названных в указе или распоряжении органов исполнительной власти, других государственных органов и организаций о проводимой работе по его исполнению.

5.2. Организация исполнения поручений и решений, содержащихся в протоколах совещаний, утвержденных Президентом Республики Татарстан

5.2.1. Исполнение поручений и решений, содержащихся в протоколах совещаний, утвержденных Президентом Республики Татарстан, организуется руководителями структурных подразделений Аппарата, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных государственных органов, организаций и учреждений, которым адресованы поручения.

5.2.2. Протоколно оформленные поручения и решения исполняются в указанные в протоколе сроки. Должностное лицо, на которое возложено исполнение поручения, не содержащего сроков исполнения, по истечении месяца информирует Президента Республики Татарстан о принятых или принимаемых мерах по исполнению поручения.

5.2.3. Исполнение протоколно оформленных поручений и решений осуществляют должностные лица, указанные в протоколе, которые несут персональную ответственность за результат и принимают меры к своевременному исполнению протокола.

5.2.4. Управление документационного обеспечения и контроля обеспечивает своевременность информирования Руководителя Аппарата о проводимой работе по исполнению протоколно оформленных поручений и решений.

5.3. Организация исполнения поручений Президента Республики Татарстан и Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан

5.3.1. После регистрации поручения Президента Республики Татарстан, когда контрольное поручение выделено Президентом Ре-

спублики Татарстан лично, Управлением документационного обеспечения и контроля на документах ставится штамп «Контроль» или «Особый контроль». Копия документа направляется исполнителю для работы, а оригинал передается в Управление документационного обеспечения и контроля. Поручения Президента Республики Татарстан оформляются и рассылаются исполнителям, как правило, в течение рабочего дня, а срочные и оперативные – незамедлительно.

5.3.2. Лицо, указанное в поручении первым или обозначенное словом «созыв» («ответственный», «отв.» или «ответ»), является головным исполнителем поручения, организует работу по исполнению и несет ответственность за результат.

Соисполнители поручений, в том числе структурные подразделения Аппарата, не позднее 5 рабочих дней до срока, отведенного на исполнение поручения, (если не установлена конкретная дата представления предложений головному исполнителю) представляют головному исполнителю свои предложения. Итоговый документ подписывается ответственным исполнителем. Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителями головной исполнитель информирует об этом Президента Республики Татарстан.

Предусмотренный настоящим подпунктом порядок подготовки информации о результатах исполнения поручений Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата не распространяется на поручения по обращениям граждан.

5.3.3. Документы с поручениями Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан исполняются в указанные сроки. Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца со дня его дачи, за исключением проектов законов. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Поручения, содержащие в тексте указание «срочно», исполняются в 3-х-дневный срок, указание «оперативно» - в 10-дневный срок, если иное не установлено Президентом Республики Татарстан.

5.3.4. При исполнении документов, по которым необходимо информировать федеральные органы власти, исполнители по поручению Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата не позднее, чем за 5 дней до истечения установленного срока (если не указаны иные сроки), представляют проект ответа Президенту Республики Татарстан.

5.3.5. Если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственные исполнители не позднее чем за два дня до истечения срока исполнения обязаны пись-

менно согласовать с лицом, давшим поручение, возможный окончательный срок исполнения.

5.3.6. В случае если исполнение документа поручено одновременно руководителям республиканских органов или органов местного самоуправления и должностному лицу Apparata информация данному лицу от головного исполнителя направляется в срок, не позднее 5 рабочих дней. Должностное лицо Apparata при согласии с ответом визирует его. В случае несогласия с представленной информацией должностное лицо Apparata вправе написать к поступившему ответу свой комментарий в виде записки и представить на доклад оба документа, либо запросить другой ответ.

5.3.7. Устные поручения Президента Республики Татарстан исполняются в установленном им порядке.

5.3.8. В случае если об исполнении поручения доложено устно исполнителем составляется справка, в которой указывается, когда и кому было доложено и какое решение принято по данному вопросу.

5.3.9. Ответы на контрольные поручения представляются (устно или письменно) на доклад Президенту Республики Татарстан и Руководителю Apparata, после чего с соответствующей резолюцией Президента Республики Татарстан или Руководителя Apparata передаются через Управление документационного обеспечения и контроля.

5.3.10. При наличии на одном документе поручений и Президента Республики Татарстан, и Руководителя Apparata должностное лицо докладывает о результатах выполнения поручения сначала Руководителю Apparata, и только после согласования с ним – Президенту Республики Татарстан. Если Руководитель Apparata лично докладывает Президенту Республики Татарстан о результатах выполнения поручения, то основанием для снятия с контроля является резолюция Президента Республики Татарстан или Руководителя Apparata на данном документе.

5.4. Контроль за исполнением поручений Президента Республики Татарстан и Руководителя Apparata

5.4.1. Исполнение поручений Президента Республики Татарстан и Руководителя Apparata, а также их резолюций, которые требуют решения или ответа, подлежит контролю.

5.4.2. Поступившие от исполнителей ответы по исполнению указа или распоряжения Президента Республики Татарстан, пунктов протокола по поручению Президента Республики Татарстан Руководитель Apparata при необходимости более подробного изучения вопроса вправе направить для анализа и обобщения руководителю одного из профильных структурных подразделений Apparata. Струк-

турные подразделения Apparata анализируют поступившие ответы и готовят в адрес Президента Республики Татарстан докладную записку, в которой дают оценку результатам проведенной исполнителями работы и вносят предложения о снятии с контроля документа (либо отдельных его пунктов), или продлении сроков исполнения. В случае возникновения ситуации, грозящей срывом принятых решений, в документе должна даваться оценка тем организациям и должностным лицам, по вине которых указ или распоряжение (либо их отдельные пункты) в установленные сроки не выполняются, а также внесены предложения, позволяющие изменить ситуацию. На основании полученной информации Президент Республики Татарстан определяет порядок дальнейшей работы с документом. При продлении срока исполнения исполнитель извещается Управлением документационного обеспечения и контроля о принятом решении, в случаях необходимости в адрес должностных лиц направляются уведомления за подписью Руководителя Apparata.

5.4.3. В случае снятия с контроля отдельных пунктов указа или распоряжения, протокола в последующем информация от исполнителей запрашивается только по оставшимся на контроле пунктам. Указ или распоряжение, протокол считаются исполненными и снимаются с контроля только после исполнения всех их пунктов и получения согласия на это Президента Республики Татарстан или по его поручению – Руководителя Apparata.

5.4.4. В случае если указ или распоряжение Президента Республики Татарстан, протокол не исполнены в установленный срок, руководитель государственного органа или должностное лицо, на которых возложен контроль за исполнением документа, в течение 3-х дней после истечения срока, установленного для его исполнения, представляют Руководителю Apparata объяснение о состоянии исполнения документа, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием лиц, на которых возложено исполнение документа, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении документа.

5.4.5. Аналогичный порядок распространяется и на работу по исполнению и контролю за исполнением решений, отраженных в протоколах совещаний, утвержденных Руководителем Apparata.

5.4.6. Документы с поручениями снимаются с контроля и списываются в дело только с разрешения Президента Республики Татарстан. В отдельных случаях, когда поручение выполнено и не требуется доклада Президенту Республики Татарстан, документ может быть снят с контроля Руководителем Apparata.

5.4.7. Управление документационного обеспечения и контроля направляет напоминания и запросы о ходе исполнения поручений Президента Республики Татарстан и Руководителя Apparata всем

исполнителям в Аппарате. Напоминания, запросы и уведомления в адрес Кабинета Министров Республики Татарстан, руководителей министерств и ведомств Республики Татарстан, органов местного самоуправления направляются за подписью Руководителя Аппарата.

Если в Аппарат не поступает ответ на соответствующее поручение в установленные сроки, то руководитель органа либо организации, или должностное лицо Аппарата, приглашается для объяснения причины невыполнения поручения к Руководителю Аппарата. Руководителем Аппарата может быть принято решение о проверке организации исполнения поручения Президента Республики Татарстан с выездом на место.

5.5. Организация исполнения и контроля за исполнением поручений в структурных подразделениях Аппарата Президента Республики Татарстан

5.5.1. Руководитель структурного подразделения Аппарата определяет из числа работников подразделения ответственного за обеспечение учета и контроля исполнения документов и поручений, который вправе требовать от непосредственных исполнителей своевременной подготовки ответов, а также еженедельно проводит сверку прохождения документов в подразделении по исполнению поручений и докладывает о результатах руководителю структурного подразделения Аппарата.

5.5.2. Руководители структурных подразделений Аппарата систематически анализируют состояние исполнения поручений в своих подразделениях и при необходимости принимают меры по обеспечению их выполнения.

5.5.3. Контроль в структурном подразделении подлежат документы с поручениями Президента Республики Татарстан, Руководителя Аппарата, руководителя структурного подразделения, которые требуют решения или ответа.

Решения о постановке на контроль поручений руководителя структурного подразделения Аппарата и сроках их исполнения принимается руководителем структурного подразделения Аппарата самостоятельно. Порядок исполнения и контроля поручений аналогичен вышеприведенному порядку работы с контрольными поручениями Президента Республики Татарстан и Руководителя Аппарата.

5.5.4. Руководители структурных подразделений Аппарата, в случае необходимости, изучают с выездом на место ход исполнения отдельных поручений Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата. По результатам проверок они представляют на рассмотрение Руководителя Аппарата предложения по укреплению исполнительской дисциплины и организации исполнения отдельных контрольных документов в министерствах и ведомствах Республики

Татарстан, органах местного самоуправления и структурных подразделениях Аппарата.

Глава 6. Порядок подготовки и оформления наградных материалов, а также организации вручения государственных наград и государственных премий Республики Татарстан

6.1. Зарегистрированные в установленном порядке обращения и иная корреспонденция, поступающие в Аппарат и содержащие предложения о награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Татарстан, о поощрении Благодарственным письмом Президента Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) направляются в отдел государственных наград Аппарата Президента Республики Татарстан (далее – отдел государственных наград).

6.2. Отделом государственных наград:

осуществляется целевой анализ поступивших наградных материалов;

запрашиваются в установленном порядке необходимые материалы и документы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела государственных наград, в том числе и по базе данных правоохранительных органов;

комплектуется пакет наградных материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по государственным наградам при Президенте Республики Татарстан (далее – Комиссия по государственным наградам).

6.3. Деятельность Комиссии по государственным наградам осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по государственным наградам, утверждаемым указом Президента Республики Татарстан.

Отдел государственных наград осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии по государственным наградам.

6.4. Рассмотрение наградных материалов на заседании Комиссии по государственным наградам проводится в месячный срок со дня регистрации в журнале учета входящей корреспонденции отдела государственных наград. В отдельных случаях, с разрешения Руководителя Аппарата, допускается увеличение срока до 2-х месяцев.

6.5. В случае принятия на заседании Комиссии по государственным наградам отрицательного решения отделом государственных наград готовятся и направляются за подписью председателя Комиссии по государственным наградам соответствующие информационные письма ходатайствующей стороне.

6.6. При положительном решении Комиссии по государственным наградам отделом государственных наград осуществляется подготовка проекта указа Президента Республики Татарстан (далее в главе 6 настоящего Регламента – проект указа) о награждении государственными наградами Республики Татарстан, либо проект распоряжения Президента Республики Татарстан (далее в главе 6 настоящего Регламента – проект распоряжения) о поощрении Благодарственным письмом.

6.7. Проекты указа или распоряжения готовятся и представляются на подпись на двух государственных языках Республики Татарстан.

6.8. Перевод проектов указов и распоряжений на татарский язык обеспечивается Управлением делами.

6.9. Проект указа или распоряжения с визами исполнителей, заведующего отделом государственных наград, начальника Государственно-правового управления, Руководителя Аппарата и наградные материалы представляются на подпись Президенту Республики Татарстан.

6.10. Рассылка указов и распоряжений Президента Республики Татарстан о награждении осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству, при этом в обязательном порядке данные акты на государственных языках Республики Татарстан направляются:

в отдел государственных наград – для архивирования;

в Государственно-правовое управление – для учета правовых актов, подписанных Президентом Республики Татарстан;

в Департамент по делам государственных служащих Президента Республики Татарстан (далее – Департамент по делам государственных служащих) – для внесения данных о наградах в автоматизированную базу данных о кадрах;

в республиканские средства массовой информации – для опубликования;

награжденному;

для использования при производстве заказа на изготовление удостоверения к награде.

6.11. При награждении орденами и медалями Республики Татарстан, присвоении почетных званий Республики Татарстан оформляются удостоверения, изготовление которых осуществляется по заказу отдела государственных наград.

Оформленные отделом государственных наград удостоверения представляются на подпись Президенту Республики Татарстан.

6.12. Проект текста Благодарственного письма готовится Управлением государственного протокола на основе переданных от-

делом государственных наград сведений о награждаемом лице и при необходимости – копий наградных материалов.

6.13. Оформленный бланк Благодарственного письма представляется на подпись Президенту Республики Татарстан.

6.14. Оформление и согласование материалов на представление к государственным наградам Российской Федерации осуществляется отделом государственных наград в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

6.15. Организация вручения государственных наград Российской Федерации осуществляется Аппаратом Президента Республики Татарстан по получении награды.

6.16. Два экземпляра указа Президента Российской Федерации о награждении направляются отделом государственных наград в редакции республиканских средств массовой информации для опубликования, один экземпляр хранится в отделе государственных наград.

6.17. Поступившие в установленном порядке награды Российской Федерации хранятся в отделе государственных наград в установленном порядке до процедуры награждения.

6.18. Учет и хранение государственных наград Российской Федерации и документов к ним осуществляются отделом государственных наград в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.19. Вручение государственных наград Российской Федерации и Республики Татарстан производится в торжественной обстановке не позднее 3-х месяцев со дня поступления государственной награды Российской Федерации в Аппарат или подписания указа Президента Республики Татарстан о награждении.

6.20. Отдел государственных наград организует мероприятия по вручению ежегодных Государственной премии Республики Татарстан имени Габдуллы Тукая и Государственной премии Республики Татарстан в области науки и техники.

Глава 7. Порядок подготовки и оформления поздравительных документов, соболезнований (некрологов)

7.1. По случаю государственных праздников в отдельных зарубежных государствах, дней рождения глав зарубежных государств, руководителей международных организаций, руководителей органов государственной власти Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, в связи с важными событиями (победой на выборах, вступлением в должность, новым назначением и т. д.), по случаю юбилейных дат выдающихся госу-

дарственных и общественных деятелей, деятелей науки, образования, культуры зарубежных стран и Российской Федерации, а также иных юбилейных и знаменательных дат, международных, национальных, профессиональных праздников и иных событий Аппаратом осуществляется подготовка правительственных телеграмм, поздравительных писем, адресов и приветствий Президента Республики Татарстан (далее – поздравительные документы).

7.2. Поздравительные документы могут также направляться выдающимся государственным и общественным деятелям, коллективам предприятий, учреждений и организаций, органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан по случаю юбилейных и знаменательных дат, национальных, профессиональных праздников и иных событий.

7.3. Для своевременной подготовки поздравительных документов на очередной календарный год готовится Календарь дат и событий, включающий в себя три раздела: 1. праздники и памятные даты в Республике Татарстан; 2. дипломатический календарь; 3. знаменательные события в социально-экономической сфере республики, юбилейные даты выдающихся деятелей Республики Татарстан.

7.4. Предложения в Календарь дат и событий представляются: Управлением по вопросам внутренней политики Президента Республики Татарстан (далее – Управление по вопросам внутренней политики) в раздел 1 – о поздравлениях жителей республики от имени Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, Председателя Государственного Совета Республики Татарстан и других руководящих работников с праздничными днями, национальными, религиозными, профессиональными праздниками и памятными датами. Данный раздел Календаря дат и событий согласовывается с Председателем Государственного Совета Республики Татарстан и Премьер-министром Республики Татарстан;

Управлением государственного протокола совместно с Департаментом внешних связей Президента Республики Татарстан во 2 раздел - по реагированию Президента Республики Татарстан на государственные праздники иностранных государств, праздники субъектов Российской Федерации, юбилеи глав иностранных государств, выдающихся зарубежных и российских деятелей, руководителей федеральных органов государственной власти, глав субъектов Российской Федерации;

Кабинетом Министров Республики Татарстан в 3 раздел – о поздравлениях и приветствиях Президента Республики Татарстан в связи с юбилейными и памятными датами предприятий, учреждений, организаций, выдающихся деятелей, а также важнейшими международными и всероссийскими мероприятиями, проводимыми в Республике Татарстан;

Управлением по работе с территориями в 3 раздел – о поздравлениях от имени Президента Республики Татарстан по случаю юбилеев и знаменательных дат городов и районов Республики Татарстан, муниципальных образований, должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

Поступившие предложения обобщаются Управлением государственного протокола. Подготовленный Календарь дат и событий на очередной год согласуется с Государственным советником при Президенте Республики Татарстан по международным вопросам, Государственно-правовым управлением и представляется Руководителю Аппарата ежегодно не позднее 1 декабря, который представляет Календарь дат и событий на утверждение Президенту Республики Татарстан не позднее 15 декабря.

Разделы 2 и 3 Календаря дат и событий ежемесячно уточняются и не позднее 20 числа предыдущего месяца утверждаются Руководителем Аппарата.

Раздел 2 уточняется Управлением государственного протокола совместно с Департаментом внешних связей Президента Республики Татарстан, раздел 3 – Управлением по работе с территориями совместно с Департаментом по делам государственных служащих и Управлением государственного протокола.

7.5. С предложениями о подготовке поздравительных документов от имени Президента Республики Татарстан могут также выступать Руководитель Аппарата, руководители структурных подразделений Аппарата, Государственный Совет Республики Татарстан, министерства и ведомства Республики Татарстан. Указанные предложения представляются Президенту Республики Татарстан не позднее, чем за 30 дней до даты, являющейся поводом для поздравления.

В отдельных случаях по согласованию с Руководителем Аппарата предложения могут представляться не позднее 10 дней до даты, являющейся поводом для поздравления.

7.6. Основанием для подготовки поздравительных документов от имени Президента Республики Татарстан является поручение Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата.

7.7. Проекты поздравительных документов выдающимся деятелям социально-гуманитарной и экономической сферы, организациям и общественным объединениям Республики Татарстан от имени Президента Республики Татарстан готовятся Кабинетом Министров Республики Татарстан, в сфере общественно-политических и этноконфессиональных отношений – Управлением по вопросам внутренней политики.

7.8. Проекты поздравительных документов должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления от имени Президента Республики Татарстан готовятся Управ-

лением по работе с территориями совместно с Департаментом по делам государственных служащих.

7.9. Не позднее, чем за 10 дней до торжественной даты, проекты поздравительных документов представляются соответствующими подразделениями Аппарата, Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан в Управление государственного протокола для дальнейшей работы и подготовки документов к подписанию.

7.10. Подготовка письма или телеграммы соболезнования за подписью Президента Республики Татарстан в связи с трагическими событиями в зарубежных государствах и в Российской Федерации (стихийные бедствия, террористические акты и т.п.), повлекшими за собой многочисленные человеческие жертвы, а также в связи с уходом из жизни видных государственных деятелей зарубежных государств, выдающихся государственных и общественных деятелей, деятелей науки, образования, культуры, спорта Российской Федерации и Республики Татарстан, поручается Президентом Республики Татарстан или Руководителем Аппарата Управлению государственного протокола.

7.11. В связи с кончиной выдающихся государственных и общественных деятелей, деятелей науки, образования и культуры, руководителей органов государственной власти, руководителей бюджетобразующих предприятий, глав муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, Героев Российской Федерации, депутатов Верховного Совета ТАССР, ТССР, Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан в средствах массовой информации Республики Татарстан могут размещаться некрологи, подписанные Президентом Республики Татарстан и иными лицами.

7.12. Ответственным за сбор информации, материалов, фотографий, подготовку проекта текста некролога, его согласование и подписание является Департамент по делам государственных служащих, который при необходимости запрашивает соответствующие материалы от других структурных подразделений Аппарата.

7.13. Согласованный вариант некролога с фотографией на электронном и бумажном носителях направляется в Пресс-службу Президента Республики Татарстан для последующей его передачи в республиканские средства массовой информации.

Копия согласованного некролога передается в тот же день для учета в Департамент по делам государственных служащих, на следующий день – для оплаты счета – в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления делами.

7.14. Для оперативной и качественной подготовки поздравительных документов и соболезнований Департамент по делам госу-

дарственных служащих предоставляет Управлению государственного протокола справочную информацию о видных государственных деятелях, государственных служащих, руководителях предприятий, учреждений и организаций Республики Татарстан.

7.15. Управление государственного протокола осуществляет согласование текстов поздравительных документов, писем и телеграмм соболезнования, их подготовку к подписанию Президентом Республики Татарстан, дает предложения в Управление документационного обеспечения и контроля по сроку и адресатам.

7.16. Проекты поздравительных документов, писем и телеграмм соболезнования, предварительно завизированные начальником Управления государственного протокола, Государственным советником при Президенте Республики Татарстан по международным вопросам (в части документов по международным вопросам), помощником Президента Республики Татарстан, руководителями структурных подразделений, участвовавших в подготовке документа, Руководителем Аппарата, представляются на подпись Президенту Республики Татарстан.

7.17. По случаю Нового года, Дня защитника Отечества, Дня Победы и Международного женского дня 8 марта готовятся поздравительные открытки от имени Президента Республики Татарстан.

Проект текста поздравительной открытки и списки лиц, которым направляются поздравления, визируются начальником Управления государственного протокола, помощником Президента Республики Татарстан, Руководителем Аппарата.

7.18. Изготовление папок, вкладышей, открыток и бланков поздравительных документов, печатание поздравительных документов, а также приобретение цветов и подарков, если они прилагаются к поздравительным документам, осуществляет Управление делами.

7.19. Подготовка текстов обращений, приветствий и поздравлений Президента Республики Татарстан по случаю юбилейных, знаменательных дат, профессиональных праздников, памятных дней и иных событий для размещения в средствах массовой информации Республики Татарстан по поручению Руководителя Аппарата осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата совместно с Пресс-службой Президента Республики Татарстан.

7.20. При принятии Президентом Республики Татарстан решения об официальном объявлении траура (минуты молчания в знак траура) в связи с трагическими событиями на территории Республики Татарстан, повлекшими человеческие жертвы, Аппаратом готовится соответствующий проект указа Президента Республики Татарстан.

Указ Президента Республики Татарстан об объявлении траура в связи с трагическими событиями на территории Республики Татарстан, повлекшими человеческие жертвы, о минуте молчания в знак

траура разрабатывается, согласовывается и представляется на подписание Президенту Республики Татарстан Государственно-правовым управлением по поручению Президента Республики Татарстан, Руководителя Аппарата.

Соответствующий указ Президента Республики Татарстан передается в общий отдел Управления делами – для рассылки документа в органы государственной власти и местного самоуправления, в Пресс-службу Президента Республики Татарстан – для оперативного информирования населения, органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава 8. Кадровая работа

8.1. Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Аппарата осуществляется Департаментом по делам государственных служащих.

8.2. Поступление на государственную гражданскую службу Республики Татарстан (далее – государственная служба) и на работу для замещения должностей, не являющихся должностями государственной службы, в Аппарате, ее прохождение и прекращение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

8.3. Граждане, поступающие на государственную службу в Аппарате или принимаемые на работу для замещения должности, не являющейся должностью государственной службы, представляют в Департамент по делам государственных служащих:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на государственную службу (работу);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) копию паспорта;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность ранее лицом не осуществлялась;
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность ранее лицом не осуществлялась;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- 7) документы воинского учета;
- 8) документ об образовании;
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для лиц, поступающих на государственную службу).

8.4. Департамент по делам государственных служащих организует проверку достоверности представленных гражданами, поступающими на государственную службу в Аппарате или принимаемыми на работу для замещения должности, не являющейся должностью государственной службы, персональных данных и иных сведений, после чего готовит, согласовывает и представляет на подпись проекты указов Президента Республики Татарстан, распоряжений Президента Республики Татарстан, Руководителя Аппарата о назначении на должности государственной службы или проекты распоряжений Управляющего делами Президента Республики Татарстан о приеме на работу на должности, не являющиеся должностями государственной службы.

8.5. После подписания соответствующих указов или распоряжений с лицами, принятыми на государственную службу, заключаются служебные контракты, а с работниками, принятыми на должности, не являющиеся должностями государственной службы, – трудовые договоры. Оформление служебных контрактов и трудовых договоров осуществляется Департаментом по делам государственных служащих по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений.

8.6. При заключении служебного контракта Департамент по делам государственных служащих знакомит государственного служащего:

- с его должностным регламентом;
- с Регламентом Аппарата;
- со служебным распорядком Аппарата;
- с условиями оплаты труда;
- с правами и обязанностями государственного служащего, а также разъясняет обязанность по сохранению сведений, составляющих служебную тайну, ответственность за ее разглашение.

8.7. В Управлении делами с государственными служащими и работниками Аппарата, не являющимися государственными служащими, проводится инструктаж по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

8.8. Изменения и дополнения в служебный контракт и трудовой договор вносятся по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми частями служебного контракта и трудового договора соответственно.

8.9. Личные дела государственных служащих и работников Аппарата, не являющихся государственными служащими, а также их трудовые книжки оформляются, ведутся и хранятся в Департаменте по делам государственных служащих.

8.10. После назначения на должность государственной службы государственному служащему выдается служебное удостоверение установленного образца.

Оформление, выдача, замена и возврат служебных удостоверений осуществляются в порядке, определяемом положением о служебном удостоверении государственного служащего, утвержденным указом Президента Республики Татарстан.

Порядок учета и хранения бланков служебных удостоверений, а также уничтожения служебных удостоверений определяется инструкцией, утверждаемой Департаментом по делам государственных служащих.

Работникам Apparata, не являющимся государственными служащими, выдаются удостоверения установленного образца, подписанные Управляющим делами Президента Республики Татарстан.

8.11. Служебный контракт может быть прекращен, а трудовой договор – расторгнут по основаниям и с соблюдением порядка и условий, предусмотренных законодательством.

8.12. Разработка, согласование и представление на подпись проектов указов Президента Республики Татарстан, распоряжений Президента Республики Татарстан, Руководителя Apparata об освобождении государственного служащего от замещаемой должности, проектов распоряжений Управляющего делами Президента Республики Татарстан об увольнении с должности, не являющиеся должностями государственной службы, осуществляются Департаментом по делам государственных служащих и Государственно-правовым управлением.

8.13. После издания соответствующего указа или распоряжения и возврата в Департамент по делам государственных служащих служебного удостоверения Департамент по делам государственных служащих выдает уволенному государственному служащему или работнику трудовую книжку с надлежащим образом оформленной записью об увольнении.

8.14. Присвоение государственным служащим классов чинов осуществляется в порядке, установленном Президентом Республики Татарстан.

Проекты соответствующих указов Президента Республики Татарстан и распоряжений Руководителя Apparata, а также проекты распоряжений об установлении государственным служащим надбавок за классный чин готовятся Департаментом по делам государственных служащих.

8.15. Стаж государственной службы государственных служащих для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного

оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную государственную службу устанавливается распоряжением Руководителя Apparata на основании решения комиссии Apparata по установлению стажа государственной службы.

8.16. Проекты распоряжений Руководителя Apparata об установлении стажа государственной службы и соответствующих надбавок готовятся Департаментом по делам государственных служащих.

8.17. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, квалификационных экзаменов и аттестации государственных служащих, а также профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка государственных служащих и формирование кадрового резерва организуются Департаментом по делам государственных служащих и осуществляются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

8.18. Ведение реестра государственных служащих в Apparate, а также формирование и ведение автоматизированной базы данных сотрудников Apparata осуществляется Департаментом по делам государственных служащих в соответствии с законодательством.

8.19. Графики отпусков государственных служащих и работников Apparata составляются ежегодно в декабре руководителями структурных подразделений Apparata с учетом производственной необходимости и пожеланий государственных служащих и работников, не являющихся государственными служащими, и передаются в Департамент по делам государственных служащих.

8.20. Заявление о предоставлении отпуска, завизированное руководителем соответствующего структурного подразделения Apparata или Руководителем Apparata, с резолюцией Президента Республики Татарстан, Руководителя Apparata или Управляющего делами Президента Республики Татарстан (в зависимости от категории должности лица, которому предоставляется отпуск) направляется в Департамент по делам государственных служащих, как правило, не позднее 14 дней до начала отпуска. Департамент по делам государственных служащих готовит проект распоряжения Президента Республики Татарстан, Руководителя Apparata или Управляющего делами Президента Республики Татарстан, организует визирование проекта распоряжения руководителем соответствующего подразделения Apparata, заведующим отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления делами, начальником Государственно-правового управления, а также Управляющим делами Президента Республики Татарстан и Руководителем Apparata (в том случае, если распоряжение о предоставлении отпуска подписывается Президентом Республики Татарстан), и не позднее 12 дней до начала отпуска представляет на подпись. После подписания копия распоряжения приобщается к лич-

ному делу государственного служащего или работника, а другая копия направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления делами для производства соответствующих выплат.

8.21. Командирование государственных служащих осуществляется в соответствии с положением о порядке и условиях командирования государственных служащих, утвержденным указом Президента Республики Татарстан.

Оформление командировочных удостоверений осуществляется Департаментом по делам государственных служащих. Учет работников, выезжающих и вернувшихся из служебных командировок, осуществляет работник структурного подразделения Аппарата, ведущий табель учета рабочего времени в соответствующем структурном подразделении Аппарата.

8.22. В необходимых случаях для установления факта совершения государственным служащим дисциплинарного проступка, вины государственного служащего, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, характера и размера вреда, причиненного в результате дисциплинарного проступка, а также иных обстоятельств, проводится служебная проверка в порядке, установленном законодательством.

8.23. Рассмотрение индивидуальных служебных споров осуществляется комиссией Аппарата по служебным спорам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Глава 9. Основные принципы служебного распорядка в Аппарате Президента Республики Татарстан

9.1. Служебный распорядок Аппарата утверждается Руководителем Аппарата с учетом мнения выборного профсоюзного органа Аппарата.

9.2. Служебным распорядком определяются:

время начала и окончания служебного дня для работников Аппарата, продолжительность обеденного перерыва, время окончания служебного дня по пятницам и в предпраздничные дни;

перечень должностей государственной службы, по которым устанавливается ненормированный служебный день;

продолжительность дополнительных отпусков за ненормированный служебный день государственным служащим в Аппарате в зависимости от категорий и групп замещаемых должностей.

Глава 10. Основные правила организации документооборота в Аппарате Президента Республики Татарстан

10.1. Правила работы с документами в Аппарате определяются настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизвод-

ству в Аппарате Президента Республики Татарстан, утверждаемой распоряжением Президента Республики Татарстан (далее также – Инструкция по делопроизводству).

10.2. Организация документооборота и контроль за ним, функционирование единой системы делопроизводства в Аппарате обеспечивается Управлением документационного обеспечения и контроля.

В структурных подразделениях Аппарата ответственность за организацию и ведение делопроизводства возлагается на их руководителей.

10.3. Работники Аппарата несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Регламента, Инструкции по делопроизводству, за сохранность документов и неразглашение содержащейся в них служебной информации.

10.4. Информация, содержащаяся в документах и их проектах, может использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, работающего или знакомящегося с этой информацией.

10.5. Работники Аппарата не вправе использовать в своих публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, сведения, ставшие им известными в связи с их служебной деятельностью, если использование (оглашение) данных сведений не согласовано в установленном порядке с руководителем структурного подразделения Аппарата, Руководителем Аппарата, Президентом Республики Татарстан.

10.6. На документах, поступивших в Аппарат и зарегистрированных в установленном порядке, не разрешается вносить какие-либо правки и пометки, кроме предусмотренных настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству.

10.7. Работа с документами вне служебных помещений Аппарата, как правило, не допускается.

10.8. При утрате документов руководитель структурного подразделения Аппарата назначает служебное расследование, о результатах которого информирует Управление документационного обеспечения и контроля, в случае разглашения содержащейся в документах служебной информации – докладывает Руководителю Аппарата.

10.9. При увольнении или переходе на работу в другое структурное подразделение Аппарата работник должен сдать все числящиеся за ним документы работнику делопроизводства с соответствующей отметкой в учетных формах.

10.10. Передача работникам других организаций копий поданных Президентом Республики Татарстан, Руководителем Аппарата, руководителями структурных подразделений Аппарата доку-

ментов допускается только по указанию (разрешению) Руководителя Аппарата, руководителей структурных подразделений Аппарата.

10.11. Передача документов (копий документов) средствам массовой информации осуществляется Пресс-службой Президента Республики Татарстан, а также уполномоченными на то должностными лицами Аппарата.

10.12. В Аппарате при работе с документами используется автоматизированная система «Делопроизводство», обеспечивающая учет, регистрацию, контроль за прохождением и исполнением документов.

Сопровождение программного и информационного обеспечения автоматизированной системы «Делопроизводство» в процессе ее эксплуатации, сопровождение и ведение технологической базы данных этой системы осуществляются Управлением делами.

10.13. Вся поступающая в Аппарат корреспонденция принимается, обрабатывается и регистрируется (учитывается) Управлением документационного обеспечения и контроля.

Прием и рассмотрение корреспонденции без предварительной регистрации в Управлении документационного обеспечения и контроля не допускается.

10.14. Документы, поступившие Президенту Республики Татарстан, Руководителю Аппарата в ходе приема руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, и по которым даны поручения (резюльции), до направления исполнителям подлежат обязательной передаче в Управление документационного обеспечения и контроля для дальнейшей работы с ними в установленном порядке.

10.15. Документы и материалы, полученные до 15 часов, обрабатываются и регистрируются в тот же день, затем передаются руководству для рассмотрения, а поступившие позже указанного времени – на следующий рабочий день (за исключением срочных).

Срочные документы, полученные после окончания рабочего времени, докладываются (представляются) уполномоченными лицами Президенту Республики Татарстан или Руководителю Аппарата. Порядок дальнейшей работы с такими документами определяется по их поручению.

10.16. Документы и материалы для отправки сдаются в Управление документационного обеспечения и контроля до 15 часов. Корреспонденция, сданная после указанного времени (кроме срочной), отправляется на следующий рабочий день.

Степень срочности доставки документа определяется Президентом Республики Татарстан, Руководителем Аппарата, руководителями структурных подразделений Аппарата.

Документы с пометкой «Вручить немедленно» доставляются адресатам вне установленных рейсов и маршрутов доставки, с пометкой «Весьма срочно», «Срочно» - в первую очередь ближайшим рейсом фельдьегерского маршрута или курьерской почты. По г. Казани такая корреспонденция доставляется, как правило, нарочным с распиской о ее получении в разносной книге или реестре.

Корреспонденция неслужебного характера к отправке не принимается.

10.17. Официальные документы Президента Республики Татарстан оформляются на обоих государственных языках Республики Татарстан.

10.18. Перевод документов на государственные языки Республики Татарстан обеспечивается Управлением делами в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

Глава 11. Мобилизационная подготовка в Аппарате Президента Республики Татарстан

11.1. Мобилизационной подготовкой в Аппарате является комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке Аппарата к работе в военное время.

11.2. Организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности в Аппарате возлагается на общий отдел Управления делами, который:

разрабатывает проекты мобилизационных документов по подготовке Аппарата к переходу на работу в условиях военного времени и представляет их на утверждение Руководителю Аппарата;

обеспечивает систематическую корректировку и обновление разработанных документов по мобилизационной подготовке.

11.3. Составными частями мобилизационной подготовки являются учет военнообязанных запаса и оформление бронирования работников Аппарата, осуществляемые общим отделом Управления делами в установленном порядке.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, РАСПОРЯЖЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Глава 12. Порядок подготовки указов и распоряжений Президента Республики Татарстан

12.1. Официальное внесение на рассмотрение Президенту Республики Татарстан проектов правовых актов Президента Республики Татарстан – указов и распоряжений Президента Республики Та-

тарстан, их подготовка, согласование, подписание, опубликование и вступление в силу осуществляются в порядке, установленном указом Президента Республики Татарстан о порядке подготовки, опубликования и вступления в силу актов Президента Республики Татарстан.

12.2. Проекты указов и распоряжений Президента Республики Татарстан с резолюцией Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата направляются, как правило, в двухдневный срок в Государственно-правовое управление и, при необходимости, в профильное структурное подразделение Аппарата для рассмотрения в установленном порядке. Профильное структурное подразделение Аппарата в трехдневный срок со дня получения проекта представляет свои предложения в Государственно-правовое управление для дальнейшей работы над проектом указа или распоряжения Президента Республики Татарстан.

12.3. В случае внесения Президенту Республики Татарстан проектов указов и распоряжений Президента Республики Татарстан с отступлением от установленных правил, а также при отрицательном заключении, подготовленном Государственно-правовым управлением по результатам юридической экспертизы, указанные проекты возвращаются в трехдневный срок Руководителем Аппарата или по его поручению начальником Государственно-правового управления сопроводительным письмом на имя руководителя органа, организации, лица, представивших проект, в том числе, для доработки, полного предварительного согласования и повторного представления окончательной редакции документа со всеми необходимыми материалами.

Проекты указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, поступившие за подписью лиц, которым такое право законодательством не предоставлено, не принимаются к рассмотрению и возвращаются, как правило, в трехдневный срок Руководителем Аппарата или по его поручению начальником Государственно-правового управления сопроводительным письмом на имя руководителя органа, организации, или лица, представивших проект.

12.4. Правовую экспертизу, редактирование и окончательное согласование проектов указов и распоряжений Президента Республики Татарстан осуществляет Государственно-правовое управление. Правовая экспертиза проекта указа или распоряжения Президента Республики Татарстан проводится, как правило, в 10-дневный срок со дня поступления проекта в Аппарат, если Президентом Республики Татарстан или Руководителем Аппарата не определен иной срок.

При осуществлении правовой экспертизы дается оценка проекта указа или распоряжения Президента Республики Татарстан на предмет его соответствия актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регули-

ровании соответствующих отношений, а также соблюдения правил юридической техники.

Тексты проектов указов или распоряжений Президента Республики Татарстан проходят лингвистическую экспертизу и визируются работником общего отдела Управления делами, осуществляющим функции корректора подготавливаемых в Аппарате документов (далее – корректор). В целях недопущения искажения содержания проектов указов или распоряжений Президента Республики Татарстан их редактирование корректором осуществляется исключительно по согласованию с Государственно-правовым управлением.

12.5. Доработанные, согласованные и завизированные проекты указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, как правило, после согласования с Руководителем Аппарата представляются Государственно-правовым управлением Президенту Республики Татарстан.

12.6. Проекты указов Президента Республики Татарстан представляются Президенту Республики Татарстан на двух государственных языках Республики Татарстан.

Перевод проектов указов Президента Республики Татарстан производится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

12.7. Проекты указов и распоряжений Президента Республики Татарстан по кадровым вопросам разрабатываются, согласовываются и представляются на подпись Президенту Республики Татарстан Департаментом по делам государственных служащих совместно с Государственно-правовым управлением в установленном порядке.

Информация (хроника) о кадровых решениях, принятых Президентом Республики Татарстан, готовится Департаментом по делам государственных служащих и передается в общий отдел Управления делами и Пресс-службу Президента Республики Татарстан для опубликования в печати.

12.8. В отдельных случаях при подписании Президентом Республики Татарстан указов и распоряжений, затрагивающих интересы широкого круга субъектов, а также актов о присуждении стипендий, почетных званий, об установлении дат проведения крупных праздников на территории республики и в иных случаях Государственно-правовым управлением может составляться сообщение для средств массовой информации, которое содержит информацию о названии, номере, дате соответствующего акта Президента Республики Татарстан и его краткое содержание. Текст сообщения, утвержденный начальником Государственно-правового управления, передается в Пресс-службу Президента Республики Татарстан для доведения до средств массовой информации.

12.9. Рассылка указов и распоряжений Президента Республики Татарстан по конкретным адресатам в целях их дальнейшего опубли-

кования осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

12.10. Указы и распоряжения Президента Республики Татарстан подлежат размещению на официальном сервере Республики Татарстан в сети Интернет в порядке, установленном главой 25 настоящего Регламента.

Глава 13. Порядок подготовки распоряжений Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан и Управляющего делами Президента Республики Татарстан

13.1. Разработку, согласование и представление на подпись распоряжений Руководителю Аппарата по отдельным вопросам деятельности Аппарата осуществляют по его поручению соответствующие структурные подразделения или должностные лица Аппарата.

13.2. В случае если подготавливаемое распоряжение влечет за собой необходимость изменения, дополнения или признания утраченными силу ранее изданных распоряжений или отдельных их положений, соответствующие нормы включаются в проект подготавливаемого распоряжения.

13.3. Если проекты распоряжений содержат какие-либо поручения, в них должны быть указаны их конкретные исполнители и срок их исполнения.

13.4. Вносимые на рассмотрение Руководителя Аппарата проекты распоряжений должны быть предварительно согласованы (визированы) с соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами Аппарата.

13.5. Проекты распоряжений проходят правовую экспертизу, редактирование в Государственно-правовом управлении и визируются его начальником. Правовая экспертиза проектов распоряжений Руководителя Аппарата проводится, как правило, в трехдневный срок со дня поступления проекта в управление, если Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан не определен иной срок.

13.6. Проекты распоряжений Руководителя Аппарата представляются на подпись на русском языке руководителями структурных подразделений Аппарата, которым поручена их разработка, согласование и представление на подпись.

Последние несут ответственность за качество представляемых на подпись проектов распоряжений Руководителя Аппарата.

13.7. Решения о принятии на работу и об увольнении работников Управления делами, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан, об установлении указанным лицам предусмотренных за-

конодательством надбавок, а также по хозяйственным вопросам деятельности Аппарата принимаются Управляющим делами Президента Республики Татарстан в форме распоряжений.

13.8. Разработка, согласование и представление на подпись распоряжений Управляющего делами Президента Республики Татарстан осуществляются в порядке, установленном для разработки, согласования и представления на подпись распоряжений Руководителя Аппарата.

РАЗДЕЛ IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН С ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ФЕДЕРАЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Глава 14. Обеспечение реализации права законодательной инициативы Президента Республики Татарстан в Государственном Совете Республики Татарстан

14.1. Внесение законопроектов, предлагаемых Президенту Республики Татарстан для внесения в Государственный Совет Республики Татарстан в порядке законодательной инициативы, их предварительное рассмотрение, согласование, доработка и представление Президенту Республики Татарстан осуществляются в порядке, утвержденном указом Президента Республики Татарстан о порядке представления Президенту Республики Татарстан проектов законов Республики Татарстан.

14.2. Указанные законопроекты с резолюцией Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата направляются в Государственно-правовое управление для рассмотрения в установленном порядке.

Государственно-правовое управление осуществляет правовую экспертизу законопроекта не позднее чем в 20-дневный срок со дня поступления законопроекта в Аппарат, если Президентом Республики Татарстан или Руководителем Аппарата Президента Республики Татарстан не определен иной срок.

Доработанные Государственно-правовым управлением законопроекты направляются по предложению начальника Государственно-правового управления Руководителем Аппарата или по его поручению начальником Государственно-правового управления руководителям заинтересованных государственных органов и организаций для согласования и визирования в установленные в сопроводительном письме сроки.

14.3. Доработанные и завизированные проекты законов Республики Татарстан, прилагаемые к ним материалы представляются Президенту Республики Татарстан Государственно-правовым управлением вместе с проектом письма Президента Республики Татарстан в Государственный Совет Республики Татарстан о внесении законопроекта в порядке законодательной инициативы. Проект письма Президента Республики Татарстан согласовывается и визируется Руководителем Аппарата и начальником Государственно-правового управления.

При необходимости с этими материалами вносится предложение об определении должностного лица, уполномоченного представлять данный законопроект в Государственном Совете Республики Татарстан, в форме проекта распоряжения Президента Республики Татарстан.

14.4. Законопроекты вместе с прилагаемыми к ним материалами представляются на рассмотрение Президенту Республики Татарстан на двух государственных языках Республики Татарстан.

Перевод законопроектов на татарский язык или проверка правильности перевода производится в установленном порядке.

14.5. Подготовка поправок Президента Республики Татарстан к проектам законов Республики Татарстан, принятым Государственным Советом Республики Татарстан в первом чтении, осуществляется Государственно-правовым управлением по поручению Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата. Подготовка поправок к законопроектам может осуществляться Государственно-правовым управлением по собственной инициативе.

14.6. При необходимости для подготовки поправок Руководителем Аппарата или по его поручению начальником Государственно-правового управления могут быть привлечены в установленном порядке представители органов исполнительной власти Республики Татарстан, структурных подразделений Аппарата Президента.

14.7. Подготовленные поправки к законопроекту представляются Президенту Республики Татарстан Государственно-правовым управлением, как правило, не позднее чем за пять дней до истечения срока внесения поправок по данному законопроекту, определенного решением Государственного Совета Республики Татарстан, вместе с проектом письма Президента Республики Татарстан в Государственный Совет Республики Татарстан о внесении поправок.

14.8. В случае если подготовка поправок к законопроекту осуществлялась органами исполнительной власти Республики Татарстан, структурными подразделениями Аппарата Президента по поручению Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата либо указанными органами и подразделениями по соб-

ственной инициативе, данные поправки с резолюцией Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата направляются в Государственно-правовое управление.

Государственно-правовое управление проводит правовую экспертизу подготовленных поправок, осуществляет при необходимости их доработку и согласование и представляет поправки Президенту Республики Татарстан в соответствии с требованиями, определенными пунктом 14.7. настоящего Регламента.

14.9. Одобренные Президентом Республики Татарстан законопроекты, поправки к законопроектам вместе с подписанными им письмами в адрес Государственного Совета Республики Татарстан и прилагаемыми к ним материалами направляются в установленном порядке в Государственный Совет Республики Татарстан в соответствии с его Регламентом.

14.10. В порядке, установленном настоящей главой, осуществляется подготовка и представление Президенту Республики Татарстан проектов постановлений Государственного Совета Республики Татарстан, имеющих нормативный характер, и поправок к этим проектам, а также по кандидатурам, подлежащих согласованию, утверждению либо назначению Государственным Советом Республики Татарстан по представлению Президента Республики Татарстан.

Глава 15. Порядок подготовки заключений и отзывов Президента Республики Татарстан на проекты законов

15.1. Поступившие Президенту Республики Татарстан для дачи заключения в соответствии с частью 2 статьи 76 Конституции Республики Татарстан законопроекты направляются в установленном порядке в Государственно-правовое управление для подготовки проекта заключения Президента Республики Татарстан.

15.2. При необходимости копия законопроекта направляется Руководителем Аппарата государственным советникам при Президенте Республики Татарстан, а также может направляться в Министерство финансов Республики Татарстан и иные государственные органы на предмет финансово-экономической оценки законопроекта.

15.3. Подготовка проектов заключений Президента Республики Татарстан в соответствии с частью 2 статьи 76 Конституции Республики Татарстан осуществляется не позднее чем в 20-дневный срок со дня поступления законопроекта к Президенту Республики Татарстан, если иной срок не установлен Президентом Республики Татарстан или Руководителем Аппарата.

15.4. Проект заключения в форме письма Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан представляется Президенту Республики Татарстан

Государственно-правовым управлением после согласования с Руководителем Аппарата.

15.5. Подписанное Президентом Республики Татарстан заключение на законопроект в соответствии с частью 2 статьи 76 Конституции Республики Татарстан направляется в установленном порядке в Государственный Совет Республики Татарстан.

15.6. Проект федерального закона, направленный Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии со статьей 26⁴ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» для дачи отзыва, после его поступления из Кабинета Министров Республики Татарстан передается вместе с предложением Кабинета Министров Республики Татарстан о поддержке или не поддержке принятия этого законопроекта в Государственно-правовое управление для подготовки проекта отзыва Президента Республики Татарстан на законопроект.

15.7. Подготовка проекта отзыва и его представление Президенту Республики Татарстан осуществляются Государственно-правовым управлением не позднее, чем за три дня до истечения срока дачи отзыва по данному проекту федерального закона, определенного соответствующим решением Совета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

В случае поступления в Аппарат проекта федерального закона по истечении срока дачи отзыва по нему подготовка проекта отзыва не осуществляется.

15.8. Подписанный Президентом Республики Татарстан отзыв на проект федерального закона направляется в установленном порядке в соответствующий комитет Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Глава 16. Порядок рассмотрения иных проектов законов

16.1. Поступившие из Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, иных государственных органов, органов местного самоуправления Президенту Республики Татарстан, Руководителю Аппарата для согласования, дачи предложений и замечаний законопроекты, поправки к законопроектам направляются на рассмотрение в Государственно-правовое управление.

16.2. Подготовка заключений, предложений и замечаний к указанным законопроектам, поправкам к законопроектам осуществляется в соответствии с поручением Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата, как правило, не позднее

20 дней со дня поступления законопроекта, поправок к законопроекту в Аппарат, если Президентом Республики Татарстан или Руководителем Аппарата не определен иной срок.

16.3. Законопроекты, поправки к законопроектам могут быть направлены по предложению начальника Государственно-правового управления Руководителем Аппарата на рассмотрение в органы исполнительной власти Республики Татарстан, иные государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, в структурные подразделения Аппарата Президента. Указанные органы, должностные лица, подразделения направляют свои заключения, предложения и замечания к законопроекту, поправкам к законопроекту в Государственно-правовое управление в срок, установленный Руководителем Аппарата.

16.4. Подготовленные заключения, предложения и замечания к законопроектам, поправкам к законопроектам представляются Президенту Республики Татарстан или Руководителю Аппарата вместе с проектами соответствующих ответов, как правило, не позднее, чем за три дня до истечения установленного срока подготовки заключений, предложений и замечаний.

16.5. В отдельных случаях, в соответствии с резолюцией Президента Республики Татарстан, Руководителя Аппарата, подготовка и направление ответа органу или должностному лицу, представившему законопроект, поправки к законопроекту, может поручаться начальнику Государственно-правового управления.

16.6. Проекты законов Республики Татарстан, подготовленные к рассмотрению в первом, втором или третьем чтении и направленные в соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Татарстан Президенту Республики Татарстан комитетами Государственного Совета Республики Татарстан, передаются вместе с прилагаемыми к ним материалами в Государственно-правовое управление для учета. При необходимости по данным законопроектам Государственно-правовым управлением осуществляется подготовка предложений и замечаний, которые представляются Президенту Республики Татарстан или Руководителю Аппарата в установленные сроки.

Глава 17. Порядок рассмотрения, подписания и обнародования законов Республики Татарстан, направленных Президенту Республики Татарстан для подписания и обнародования

17.1. Принятый Государственным Советом Республики Татарстан и направленный Президенту Республики Татарстан для подписания и обнародования закон Республики Татарстан и прилагаемые

к нему материалы после их регистрации в установленном порядке незамедлительно передаются в Государственно-правовое управление для подготовки предложений Президенту Республики Татарстан о подписании и обнародовании закона Республики Татарстан или его отклонении.

17.2. Регистрация законов Республики Татарстан, поступивших в Аппарат после 15.00 часов в рабочий день, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, производится в ближайший рабочий день.

17.3. Государственно-правовое управление, как правило, в день поступления закона Республики Татарстан при необходимости вносит Руководителю Аппарата предложения о направлении копии закона Республики Татарстан в Кабинет Министров Республики Татарстан, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также структурные подразделения и должностным лицам Аппарата для подготовки замечаний и предложений по данному закону в срок, который не может превышать, как правило, семи дней. В случае временного отсутствия Руководителя Аппарата, а также в иных случаях по согласованию с ним копии законов могут направляться в указанные органы, организации, структурные подразделения, должностным лицам начальником Государственно-правового управления.

17.4. Предложения о подписании и обнародовании закона Республики Татарстан или о его отклонении подготавливаются, как правило, в 12-дневный срок со дня поступления закона. При подготовке указанных предложений по закону учитываются предложения и замечания органов, организаций, структурных подразделений, должностных лиц, указанных в пункте 17.3. настоящего Регламента.

17.5. Предложение, подготовленное в Государственно-правовом управлении, докладывается в установленном порядке Президенту Республики Татарстан.

Предложение об отклонении закона Республики Татарстан докладывается Президенту Республики Татарстан вместе с проектом соответствующего письма Президента Республики Татарстан в Государственный Совет Республики Татарстан.

17.6. Подписанный Президентом Республики Татарстан закон Республики Татарстан передается в общий отдел Управления делами для учета, регистрации закона в журнале учета законов Республики Татарстан и рассылки.

17.7. Копии закона Республики Татарстан на государственных языках Республики Татарстан, заверенные печатью Аппарата, направляются, как правило, не позднее трех дней со дня подписания закона Президентом Республики Татарстан общим отделом Управления делами для официального опубликования в «Ведомостях Государственного Совета Татарстана», газетах «Ватаным Татарстан»,

«Республика Татарстан», а также в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, в структурные подразделения Аппарата Президента, организации согласно перечню рассылки закона, который подготавливается Государственно-правовым управлением и подписывается Руководителем Аппарата.

Копии закона направляются для официального опубликования на бумажных и электронных носителях, рассылка закона в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, в структурные подразделения Аппарата Президента, организации осуществляется на бумажных носителях.

17.8. Закон Республики Татарстан подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней после его подписания Президентом Республики Татарстан. Контроль за своевременностью опубликования закона осуществляется Государственно-правовым управлением.

17.9. Государственно-правовым управлением в день подписания закона Республики Татарстан Президентом Республики Татарстан подготавливается информационное сообщение о подписании закона и передается в Пресс-службу Президента Республики Татарстан для доведения до средств массовой информации.

17.10. В случае отклонения Президентом Республики Татарстан представленного закона Республики Татарстан, данный закон вместе с письмом Президента Республики Татарстан о его отклонении направляется в установленном порядке в Государственный Совет Республики Татарстан.

17.11. Позицию Президента Республики Татарстан, изложенную в его письме об отклонении закона Республики Татарстан, представляют и дают необходимые пояснения при повторном рассмотрении данного закона в Государственном Совете Республики Татарстан, в том числе при работе над законом в согласительной комиссии, образующей Государственным Советом Республики Татарстан, полномочный представитель Президента Республики Татарстан в Государственном Совете Республики Татарстан, а также уполномоченные в установленном порядке работники Государственно-правового управления.

17.12. Законы Республики Татарстан подлежат размещению на официальном сервере Республики Татарстан в сети Интернет в порядке, установленном главой 25 настоящего Регламента.

Глава 18. Порядок подготовки ежегодных посланий Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан

18.1. Подготовка проекта ежегодного послания Президента Республики Татарстан к Государственному Совету Республики Та-

тарстан о внутреннем и внешнем положении республики (далее – послание) осуществляется по поручению Президента Республики Татарстан государственными советниками при Президенте Республики Татарстан, помощником Президента Республики Татарстан, иными должностными лицами Аппарата с привлечением представителей Кабинета Министров Республики Татарстан, иных органов исполнительной власти Республики Татарстан, государственных учреждений и организаций Республики Татарстан.

18.2. Окончательный текст послания проходит согласование (визирование) в Управлении по работе с территориями, Государственно-правовом управлении, редактирование (визирование) в Пресс-службе Президента Республики Татарстан, редактирование (визирование) у корректора, визируется Руководителем Аппарата и представляется на рассмотрение Президенту Республики Татарстан.

18.3. Доработка текста послания с учетом поправок и замечаний Президента Республики Татарстан осуществляется в порядке, установленном пунктом 18.2. настоящей главы.

18.4. Одобренный Президентом Республики Татарстан окончательный текст послания после оглашения его на сессии Государственного Совета Республики Татарстан передается в Пресс-службу Президента Республики Татарстан для опубликования в средствах массовой информации и в Департамент внешних связей Президента Республики Татарстан для размещения на официальном сервере Республики Татарстан в сети Интернет в порядке, установленном главой 25 настоящего Регламента.

18.5. Текст послания публикуется в газетах «Республика Татарстан», «Ватаным Татарстан» и в иных средствах массовой информации, а также издается в виде отдельной брошюры.

Брошюры с текстом послания на государственных языках Республики Татарстан, изготовление которых обеспечивается Управлением делами, рассылаются в установленном порядке согласно списку рассылки, утверждаемому Руководителем Аппарата.

18.6. Текст послания может быть доведен до всеобщего сведения по телевидению и радио, разослан государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, передан по каналам связи.

18.7. Обеспечение соблюдения установленного порядка опубликования, размещения и иного доведения до всеобщего сведения послания осуществляется Руководителем Аппарата.

Глава 19. Порядок рассмотрения парламентских и депутатских запросов

19.1. Подготовку проекта ответа на парламентский запрос Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

(далее – Государственная Дума), Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации), запрос члена Совета Федерации, депутатский запрос депутата Государственной Думы, депутата Государственного Совета Республики Татарстан (инициаторы запроса) к Президенту Республики Татарстан по его поручению обеспечивают Кабинет Министров Республики Татарстан, полномочный представитель Президента Республики Татарстан в Государственном Совете Республики Татарстан, министерства и ведомства Республики Татарстан, или структурные подразделения и работники Аппарата, определяемые Президентом Республики Татарстан.

19.2. Подготовка проекта ответа на парламентский или депутатский запрос осуществляется указанным в поручении Президента Республики Татарстан головным исполнителем соответственно в 10-дневный или 30-дневный срок со дня его поступления к Президенту Республики Татарстан, если иной срок не установлен Президентом Республики Татарстан.

19.3. Подготовленный проект ответа на парламентский или депутатский запрос, согласованный Государственно-правовым управлением и завизированный Руководителем Аппарата, представляется Президенту Республики Татарстан на подписание, либо по его поручению направляется уполномоченным им лицом инициатору запроса.

19.4. Запросы членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов Государственного Совета Республики Татарстан, к которым приложены письма граждан или затронуты вопросы, представляющие интересы граждан, как правило, рассматриваются в Управлении по работе с обращениями граждан Президента Республики Татарстан, в первоочередном порядке.

19.5. Руководители органов исполнительной власти Республики Татарстан, структурных подразделений и иные работники Аппарата несут персональную ответственность за качество, своевременность подготовки ответов на парламентские и депутатские запросы, адресованные Президенту Республики Татарстан, и их содержание.

Глава 20. Обеспечение членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации официальной информацией

20.1. Подготовку проекта ответа на обращение члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы по вопросам, связанным с их деятельностью (далее – обращение), к Президенту Республики Татарстан и сбор запрашиваемых документов или сведений по поручению Президента Республики Татарстан обеспечивают в сроки, установленные Президентом Республики Татарстан, соответ-

ствующие структурные подразделения и работники Аппарата, Кабинет Министров Республики Татарстан, министерства и ведомства Республики Татарстан в пределах их компетенции.

20.2. Координация подготовки ответа, согласование, визиrowание и представление Президенту Республики Татарстан окончательной редакции ответа на обращение с прилагаемыми к нему документами или сведениями осуществляется Государственно-правовым управлением.

20.3. Обращения депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации, к которым приложены письма граждан или затронуты вопросы, представляющие интересы граждан, рассматриваются в первоочередном порядке, как правило, в Управлении по работе с обращениями граждан Президента Республики Татарстан.

20.4. Руководители органов исполнительной власти Республики Татарстан, структурных подразделений Аппарата, иные работники Аппарата несут персональную ответственность за качество, своевременность подготовки ответов и прилагаемых к ним документов или сведений.

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, РАБОТЫ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ, КОНСУЛЬТАТИВНЫХ, КООРДИНАЦИОННЫХ И ИНЫХ ОРГАНОВ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Глава 21. Организация работы по подготовке и проведению официальных мероприятий с участием Президента Республики Татарстан

21.1. Предложения по включению официальных мероприятий (переговоров) (далее – мероприятие) в рабочий план Президента Республики Татарстан направляются государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями в Аппарат не позднее, чем за 10 дней до предлагаемой даты проведения мероприятия.

21.2. В случае получения согласия или поручения Президента Республики Татарстан, не позднее чем за пять дней до мероприятия органами или организациями, инициировавшими или ответственными за проведение мероприятия, Руководителю Аппарата представляются следующие материалы и документы:

проект персонального состава участников мероприятия;

биографические данные об участниках мероприятия, в случае приема делегации - о руководителе и наиболее значимых членах делегации;

вопросы для обсуждения и разъяснительная информация к ним;

информация о предшествующих мероприятиях, переговорах, визитах, достигнутых ранее договоренностях и их реализации;

в случае приема делегации – информация о политической и социально-экономической ситуации в стране и регионе, из которых прибывает делегация;

проекты документов, подписание которых планируется в ходе мероприятия.

21.3. Копии указанных документов на электронном носителе или электронной почтой передаются в Департамент внешних связей Президента Республики Татарстан или в иное структурное подразделение Аппарата, отвечающее за содержательную часть подготовки мероприятия, где они подвергаются окончательному оформлению и вносятся на рассмотрение Президента Республики Татарстан после согласования с Руководителем Аппарата.

21.4. Организационное обеспечение мероприятия осуществляют Управление по работе с территориями, Управление делами совместно с Управлением государственного протокола.

21.5. После утверждения Президентом Республики Татарстан списка приглашенных Управление государственного протокола осуществляет оповещение участников мероприятия.

21.6. При необходимости предложения по месту проведения мероприятия вносятся Руководителем Аппарата.

21.7. Участие средств массовой информации в мероприятии согласовывается руководителем Пресс-службы Президента Республики Татарстан с Президентом Республики Татарстан.

21.8. Материально-техническое обеспечение мероприятия, включая техническую подготовку помещения (звукоусиление, использование видеоаппаратуры и т.д.), осуществляется Управлением делами.

В случае если мероприятие проводится за пределами Казанского Кремля ее материально-техническое обеспечение осуществляется соответствующими подразделениями органа, ответственного за проведение мероприятия.

21.9. Приглашенные на мероприятие представители органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций обязаны явиться не позднее, чем за 15 минут до начала мероприятия.

21.10. Приглашенные гости прибывают к месту проведения мероприятия в сопровождении закрепленного работника Аппарата

Президента либо иного государственного органа не позднее, чем за 10 минут до начала мероприятия.

21.11. Звукозапись мероприятия осуществляется отделом информационно-технического обеспечения Управления делами и передается для расшифровки в общий отдел Управления делами.

Стенограмма мероприятия передается Государственному советнику при Президенте Республики Татарстан или в соответствующее структурное подразделение Аппарата, ответственным за встречу, для подготовки протокола.

При необходимости к подготовке протокола могут привлекаться представители Кабинета Министров Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан, либо министерств Республики Татарстан.

Протокол мероприятия составляется и оформляется не позднее, чем в трехдневный срок после его проведения, если иной срок не устанавливается Президентом Республики Татарстан или Руководителем Аппарата, и представляется после согласования с Руководителем Аппарата на утверждение Президенту Республики Татарстан.

Оформление, рассылка протокола мероприятия и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству.

Глава 22. Организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных органов при Президенте Республики Татарстан

22.1. Совещательные, консультативные, координационные и иные органы при Президенте Республики Татарстан именуются комиссиями, комитетами, советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, а также для обеспечения согласованных действий и принятия оптимальных решений с участием заинтересованных органов государственной власти, структурных подразделений Аппарата, организаций, общественных объединений в различных сферах государственной, хозяйственной и общественной жизни, в том числе по вопросам межотраслевого значения.

22.2. Образование, реорганизация и ликвидация комиссий, комитетов и советов, утверждение их руководителей и составов, определение их целей, задач, функций и полномочий, порядка работы осуществляются Президентом Республики Татарстан при принятии решений об их образовании (издании соответствующих указов или распоряжений и утверждении положений о них).

22.3. Оформление, рассылка протоколов и решений совещательных органов, контроль за их исполнением осуществляются в со-

ответствии с настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству.

22.4. Решения комиссий, комитетов и советов могут быть направлены Президенту Республики Татарстан, в Государственный Совет Республики Татарстан, Кабинет Министров Республики Татарстан для принятия в пределах их компетенции соответствующих правовых актов.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

Глава 23. Порядок работы с обращениями граждан, организация приема граждан

23.1. В Аппарате рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан (далее – обращения граждан), а также ходатайства в интересах граждан, поступающие на имя Президента Республики Татарстан и в Аппарат.

23.2. Организации рассмотрения письменных и устных обращений граждан в Аппарате осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

23.3. Организация и обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, адресованных Президенту Республики Татарстан и в Аппарат, организация централизованного делопроизводства по поступающим в Аппарат обращениям граждан и ходатайств в их интересах осуществляется Управлением по работе с обращениями граждан Президента Республики Татарстан (далее – Управление по работе с обращениями граждан).

23.4. Письма граждан (в том числе поступившие во время личного приема) и ответы о результатах их рассмотрения регистрируются в Управлении по работе с обращениями граждан в течение 3 дней с момента поступления, а при поступлении после окончания рабочего дня Аппарата или в выходные и нерабочие праздничные дни – начиная с первого, следующего за ними, рабочего дня.

23.5. Поступившие в Управление по работе с обращениями граждан обращения в зависимости от содержания докладываются Президенту Республики Татарстан, Руководителю Аппарата либо направляются Управлением по работе с обращениями граждан для рассмотрения по подведомственности в соответствующие организации не позднее, чем в 7-дневный срок со дня регистрации обращения в Управлении по работе с обращениями граждан.

Доступ структурных подразделений Аппарата в базу данных Управления по работе с обращениями граждан с использованием автоматизированной системы электронного документооборота осуществляется по поручениям Президента Республики Татарстан, Руководителя Аппарата, адресованным им.

23.6. Оригинал письменного обращения гражданина направляется для рассмотрения, в необходимых случаях с возвратом, в соответствующие организации, а копия обращения остается в текущем архиве Управления по работе с обращениями граждан.

23.7. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством.

В отдельных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен исполнителем, к компетенции которого относится рассмотрение вопроса по существу. Срок рассмотрения обращения в Аппарате продлевается должностным лицом, давшим поручение, на основании информации исполнителя о продлении срока рассмотрения обращения.

23.8. Заявители уведомляются Управлением по работе с обращениями граждан в письменной форме о том, куда направлены для рассмотрения их обращения.

Не извещаются авторы письменных обращений, если:

в письменном обращении или на конверте не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес;

фамилия и почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению.

23.9. Материалы по судебным искам граждан (кроме жалоб на нарушение порядка рассмотрения обращений граждан) в целях представления и защиты интересов Президента Республики Татарстан и Аппарата в судебных органах поручением Президента Республики Татарстан или Руководителя Аппарата направляются в Государственно-правовое управление для работы.

23.10. Обращения граждан в форме электронных сообщений (Интернет-обращения) подлежат рассмотрению в общем порядке, если их оформление отвечает установленным законодательством требованиям.

23.11. Уведомление гражданину о том, куда направляется на рассмотрение Интернет-обращение, может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

23.12. Письма граждан на иностранных языках регистрируются в Управлении по работе с обращениями граждан и для организации их перевода передаются в Управление государственного протокола. Срок перевода не может превышать двух дней со дня передачи письма в Управление государственного протокола. Переведенный на один из государственных языков Республики Татарстан текст об-

ращения рассматривается в Управлении по работе с обращениями граждан в установленном порядке.

23.13. При рассмотрении обращений граждан по поручению Президента Республики Татарстан, либо Руководителя Аппарата могут привлекаться иные структурные подразделения Аппарата, а также органы исполнительной власти Республики Татарстан.

23.14. Прием граждан по личным вопросам в соответствии с утвержденным графиком осуществляет Управление по работе с обращениями граждан, как правило, в рабочие дни и в специально оборудованном помещении с соблюдением мер безопасности.

Управление по работе с обращениями граждан также организует прием граждан Президентом Республики Татарстан (совместно с его помощником), Руководителем Аппарата и, при необходимости, руководителями структурных подразделений Аппарата.

23.15. Прием граждан Президентом Республики Татарстан осуществляется по отдельному графику, подготовленному помощником Президента Республики Татарстан и согласованному с Президентом Республики Татарстан.

23.16. Регистрация устного обращения, в том числе телефонных обращений, производится в день личного приема гражданина, поступления обращения.

Организация исполнения решений по результатам приема граждан возлагается на организации, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

23.17. Управление по работе с обращениями граждан обеспечивает учет и анализ сведений, содержащихся в обращениях граждан и осуществляет периодическое информирование Президента Республики Татарстан, Руководителя Аппарата о количестве и характере обращений.

23.18. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращениях, а также сведений о личной жизни граждан без их согласия.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И АППАРАТА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Глава 24. Информационное обеспечение деятельности Президента Республики Татарстан и Аппарата Президента Республики Татарстан

24.1. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам деятельности Президента Республики Татар-

стан и Аппарата осуществляется Пресс-службой Президента Республики Татарстан (далее – Пресс-служба).

24.2. Позицию Президента Республики Татарстан по вопросам его деятельности вправе доводить до сведения средств массовой информации по согласованию с Президентом Республики Татарстан руководитель Пресс-службы, а также по его поручению – работники Пресс-службы.

24.3. Сообщения о деятельности Президента Республики Татарстан для средств массовой информации распространяются по поручению Президента Республики Татарстан.

24.4. Сообщения для средств массовой информации содержат анонсы предстоящих событий, сообщения о прошедших мероприятиях и информацию справочного характера по вопросам деятельности Президента Республики Татарстан и Аппарата.

Сообщения для средств массовой информации о подписании Президентом Республики Татарстан законов Республики Татарстан, указов и распоряжений подготавливаются Государственно-правовым управлением и направляются в Пресс-службу для дальнейшего их размещения в средствах массовой информации.

24.5. По запросам средств массовой информации предоставляются материалы, содержащие позицию Президента Республики Татарстан, интервью, а также справочная информация о деятельности Президента Республики Татарстан.

24.6. Запросы представителей средств массовой информации направляются в Пресс-службу, откуда после регистрации и согласования с Президентом Республики Татарстан передаются в соответствующее структурное подразделение Аппарата.

24.7. Соответствующее подразделение Аппарата представляет запрашиваемую информацию в Пресс-службу в срок не позднее 3-х дней.

24.8. Справочная информация предоставляется средствам массовой информации Пресс-службой по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения Аппарата.

24.9. Организация пресс-конференций Президента Республики Татарстан, проводимых в Резиденции Президента Республики Татарстан, возлагается на Пресс-службу.

Руководитель Пресс-службы по согласованию с Президентом Республики Татарстан определяет список средств массовой информации для приглашения на пресс-конференцию.

Допуск представителей средств массовой информации к месту проведения пресс-конференции начинается не ранее, чем за 1 час до начала мероприятия и заканчивается не позднее, чем за пять минут до начала мероприятия.

Документы, тексты, пресс-релизы, предназначенные для журналистов, утверждаются руководителем Пресс-службы и раздаются работниками Пресс-службы журналистам перед началом пресс-конференции.

Техническую подготовку помещения для пресс-конференции осуществляют отдел информационно-технического обеспечения Управления делами и Управление государственного протокола.

24.10. Организация участия представителей средств массовой информации в мероприятиях с участием Президента Республики Татарстан за пределами Казанского Кремля в городе Казани осуществляется по согласованию с руководителем Пресс-службы ее работниками по схеме, указанной в пункте 24.9 настоящего Регламента, либо пресс-службой органа (организации), ответственной за проведение мероприятия.

24.11. Техническую подготовку помещения для пресс-конференции осуществляет отдел информационно-технического обеспечения Управления делами и Управление государственного протокола, либо технические службы органа (организации), ответственной за проведение мероприятия по согласованию с руководителем Пресс-службы.

24.12. Организация участия представителей средств массовой информации в мероприятиях с участием Президента Республики Татарстан за пределами города Казани на территории Республики Татарстан осуществляется по согласованию с руководителем Пресс-службы ее работниками по схеме, указанной в пункте 24.9 настоящего Регламента, либо пресс-службой органа (организации), ответственной за проведение мероприятия, по согласованию с руководителем Пресс-службы.

Аккредитация представителей средств массовой информации на мероприятия, а также организационная работа (в том числе транспортировка к месту проведения мероприятия, сопровождение по объектам, размещение в месте проживания (при необходимости), предоставление журналистам пресс-релизов и других информационных материалов, обеспечение средствами для оперативной передачи информации и т.д.) проводится работниками Пресс-службы по поручению руководителя Пресс-службы во взаимодействии с Управлением по работе с территориями, Управлением государственного протокола и должностными лицами, ответственными за взаимодействие со средствами массовой информации в органах (организациях), ответственных за проведение мероприятия.

24.13. Организация участия представителей средств массовой информации в мероприятиях с участием Президента Республики Татарстан на территории Российской Федерации и за рубежом осу-

шествуется по согласованию с пресс-службой органа (организации), ответственной за проведение мероприятия.

Аккредитация представителей средств массовой информации на мероприятия, а также организационная работа (в том числе транспортировка к месту проведения мероприятия, сопровождение по объектам, размещение в месте проживания (при необходимости), предоставление журналистам пресс-релизов и других информационных материалов, обеспечение средствами для оперативной передачи информации и т.д.) проводится работниками Пресс-службы по поручению руководителя Пресс-службы во взаимодействии с Управлением государственного протокола, Управлением делами и должностными лицами, ответственными за взаимодействие со средствами массовой информации в органах (организациях), ответственных за проведение мероприятия.

24.14. Материалы для размещения в средствах массовой информации согласовываются с Президентом Республики Татарстан и рассылаются по списку, утвержденному руководителем Пресс-службы.

24.15. Рассылка текстов, а также фото- и видеоматериалов производится Пресс-службой по электронной почте, факсу, курьером или почтовым отправлением во взаимодействии (при технической необходимости) с Департаментом внешних связей Президента Республики Татарстан.

Глава 25. Порядок подготовки и размещения информации на официальном сервере Президента Республики Татарстан в сети Интернет

25.1. Официальный сервер Президента Республики Татарстан в сети Интернет (в дальнейшем – сервер) имеет доменное имя <http://www.tatar.ru/president> (<http://www.president.tatar.ru>).

25.2. Своевременное продление регистрации доменного имени сервера, а также бесперебойное функционирование сервера обеспечивает Департамент внешних связей Президента Республики Татарстан (далее – Департамент внешних связей).

25.3. Сервер поддерживается на трех языках: русском, татарском и английском.

Материалы для размещения на сервере первоначально, как правило, готовятся на русском языке. Структурные подразделения и должностные лица Аппарата, ответственные за предоставление материалов, а также сроки представления определены в Приложении к настоящему Регламенту (далее - Приложение).

Материалы для размещения на сервере переводятся на татарский и английский языки в соответствии с Приложением.

В отдельных случаях, в соответствии с Приложением, материалы размещаются на сервере на языке в оригинальном виде без последующего перевода. Материал, предоставленный на татарском или русском языках, может быть переведен на английский язык по отдельному запросу Департамента внешних связей.

Дополнительно, в соответствии с Приложением, на англоязычной версии сервера могут быть выставлены аудио- и видеоматериалы на татарском и русском языках.

25.4. Подготовка, перевод и размещение информации на сервере осуществляются структурными подразделениями Аппарата, ответственными за подготовку, перевод и размещение информации на сервере, в формате и сроки, установленные в соответствии с Приложением.

25.5. Доступ из локальной сети Аппарата к программному комплексу сервера обеспечивает Управление делами.

25.6. Инструкция по работе в Административной системе утверждается Руководителем Аппарата и доводится до сведения всех работников структурных подразделений Аппарата, ответственных за размещение информации на сервере.

25.7. Работники структурных подразделений Аппарата, ответственных за размещение информации на сервере, несут персональную ответственность за соблюдение требований, содержащихся в указанной Инструкции.

25.8. Консультации по работе в Административной системе осуществляет информационно-аналитический отдел Департамента внешних связей.

25.9. Координацию и контроль работы по поддержанию сервера, взаимодействие с организацией-разработчиком сервера осуществляет Департамент внешних связей.

25.10. Департамент внешних связей вправе обращаться к структурным подразделениям Аппарата по вопросам надлежащего выполнения закрепленных за ними работ по поддержанию сервера.

Приложение
к Регламенту
Аппарата Президента
Республики Татарстан

**Структурные подразделения Аппарата, ответственные
за предоставление информации (материалов)
для размещения на сервере**

1. Подготовка и актуализация информации на русском языке¹

Наименование раздела	Структурное подразделение, ответственное за предоставление (подготовку) материалов	Сроки
Статус и полномочия Символ власти	Государственно-правовое управление	3 дня с момента внесения соответствующих изменений в законодательство
	Пресс-служба (в части предоставления фото-, видео-, аудиоматериалов)	по отдельному запросу, в течение 3-х дней с момента запроса
Аппарат Президента (должность, фамилия, имя отчество, дата рождения, контактные реквизиты: адрес, телефон, e-mail, фотография, биография сотрудника)	Департамент по делам государственных служащих	1 день с момента изменения данных
	Пресс-служба (в части предоставления фотографий)	по отдельному запросу, в течение 3-х дней с момента запроса
Представители Президента в государственных органах РФ и РТ	Департамент по делам государственных служащих	1 день с момента изменения данных
Органы и организации при Президенте: Совет Безопасности РТ	Совет Безопасности Республики Татарстан	1 день с момента изменения данных
Антитеррористическая комиссия в РТ	Совет Безопасности Республики Татарстан	1 день с момента изменения данных
Комиссия по государственным наградам при Президенте РТ	Отдел государственных наград	1 день с момента изменения данных

¹ Для размещения на сервере материалы предоставляются в электронном виде

Комиссия по вопросам помилования в РТ	Государственно-правовое управление	1 день с момента изменения данных
Комиссия по предварительному отбору кандидатов в представители общественности в Квалификационной коллегии судей Республики Татарстан при Президенте РТ	Государственно-правовое управление	1 день с момента изменения данных
Призывная комиссия РТ	общий отдел Управления делами	1 день с момента изменения данных
Геральдический совет при Президенте РТ	Управление государственного протокола	1 день с момента изменения данных
Совет при Президенте РТ по поддержке республиканского фестивального движения «Созвездие-Йолдызлык»	Управление по вопросам внутренней политики	1 день с момента изменения данных
Государственный жилищный фонд при Президенте РТ Резервный фонд Президента РТ Государственный резервный фонд земель при Президенте РТ	Государственный советник при Президенте Республики Татарстан по экономическим вопросам	1 день с момента изменения данных
Фонд поддержки развития культуры при Президенте РТ	Управление по вопросам внутренней политики	1 день с момента изменения данных
Академия государственного и муниципального управления при Президенте РТ	Департамент по делам государственных служащих	1 день с момента изменения данных
Государственные награды	Отдел государственных наград	1 день с момента изменения данных
Премии, стипендии, призы	Отдел государственных наград	1 день с момента изменения данных
Хроника событий	Пресс-служба	1 час с момента события
Досье (событий) (дополнительные справочные и др. материалы для открытого доступа)	подразделение Аппарата Президента, осуществляющее подготовку справочных материалов к мероприятию, Пресс-служба	1 день с момента события
Официальные документы (законы Республики Татарстан, указы, распоряжения Президента Республики Татарстан)	общий отдел Управления делами, Государственно-правовое управление	в установленном порядке
Выступления, интервью	Пресс-служба	1 день с момента утверждения материала

Фото- и видеоархив: Фоторепортажи	Пресс-служба	2 часа с момента события (за исключением выездов за пределы г.Казани – в этом случае срок – 1 день)
Фото- и видеоархив: Видео- и аудио материалы	Пресс-служба	3 дня с момента выхода передачи в СМИ
	Информационно-аналитический отдел Департамента внешних связей Президента Республики Татарстан	
Контакты	Управление документационного обеспечения и контроля	1 день с момента изменения данных
Биография	Пресс-служба Департамент по делам государственных служащих	1 день с момента изменения данных
Фотоальбом	Пресс-служба	по отдельному запросу, в течение 3-х дней с момента запроса
Казанский Кремль	Управление государственного протокола	1 день с момента изменения данных
	Пресс-служба (в части предоставления фото-, видео-, аудиоматериалов)	по отдельному запросу, в течение 3-х дней с момента запроса
Анонсы событий	Управление по работе с территориями Управление государственного протокола	Не позднее, чем за 2 суток до предполагаемого события
Актуально	информационно-аналитический отдел Департамента внешних связей	Ежедневная актуализация
	Управление по вопросам внутренней политики	Ежедневная актуализация
	Управление по работе с территориями	Еженедельная актуализация

Рубрики	информационно-аналитический отдел Департамента внешних связей	Ежедневная актуализация. В части определения перечня рубрик – по мере необходимости
Группы	Пресс-служба	Ежедневная актуализация
	информационно-аналитический отдел Департамента внешних связей	
Цитата		Еженедельная актуализация

2. Перевод информации на татарской и английской версиях сервера

Перевод на татарский язык разделов сервера (за исключением разделов: «Хроника событий», «Официальные документы», «Цитата», «Выступления и интервью») осуществляет общий отдел Управления делами.

Перевод на татарский язык материалов для раздела «Хроника событий» осуществляет Пресс-служба.

Перевод на татарский язык и опубликование названий «рубрик» и «групп», в которые группируются материалы сервера, осуществляет общий отдел Управления делами.

Перевод на татарский язык материалов раздела «Официальные документы» осуществляется в установленном порядке.

Перевод на английский язык материалов сервера осуществляет Управление государственного протокола.

Материалы для разделов сервера «Цитата» и «Выступления и интервью» размещаются на сервере на языке оригинала в соответствующей языковой версии сервера. Дополнительно материалы на татарском и русском языках могут быть переведены на английский язык. Перевод на английский язык осуществляет по отдельному запросу Управление государственного протокола на основании материалов, представленных Пресс-службой.

На англоязычной версии сервера в разделе «Фото- и видеоархив: Видео- и аудио-информация» могут быть выставлены видео- и аудиофайлы на татарском и русском языках. В этом случае перевод на английский язык пояснений к видео- и аудиофайлам осуществляет по отдельному запросу Управление государственного протокола на основании материалов, представленных Пресс-службой.

Сроки перевода материалов (с момента опубликования материалов на русском языке):

по разделам «Анонсы событий», «Фото- и видеоархив», «Фотоальбом», а также названий «рубрик», «групп» - 1 час;

по разделу «Казанский Кремль» - 1 неделя;

по остальным разделам – 1 день.

3. Размещение информации на сервере

Подготовку материалов на татарском и русском языках (за исключением материалов разделов «Хроника событий», «Выступления и интервью», «Официальные документы», «Цитата»), а также размещение всех материалов на сервере осуществляет Департамент внешних связей.

Подготовку к размещению материалов на татарском и русском языках для разделов сервера «Хроника событий», «Выступления и интервью», «Цитата» осуществляет Пресс-служба.

Перевод для размещения на сервере материалов на английском языке (за исключением видео- и аудиофайлов раздела «Фото- и видеоархив: видео- и аудио материалы») осуществляет Управление государственного протокола.

Размещение видео- и аудиофайлов для раздела «Фото- и видеоархив: Видео- и аудио материалы» осуществляет Департамент внешних связей.

Представление материалов раздела «Официальные документы» для их размещения на сервере осуществляет общий отдел Управления делами одновременно с их рассылкой по утвержденным спискам.

Сроки размещения остальных материалов сервера (с момента предоставления/перевода информации):

по разделу «Фото- и видеоархив: Фоторепортажи» - одновременно с сообщением о событии;

по разделам «Символ власти», «Фотоальбом», «Государственные награды», «Премии и стипендии», «Фото- и видеоархив: Видео- и аудио материалы» (в части видео- и аудиофайлов) - 1 день;

по разделу «Хроника событий», «Анонсы», «Цитата» - 30 минут;

по разделу «Казанский Кремль» - 3 дня;

по остальным разделам – 1 час.

Примечание: под словом «день» в настоящем Приложении подразумевается один рабочий день.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

428. О присвоении почетного звания «Заслуженный строитель Республики Татарстан»

За заслуги в области жилищного строительства, многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный строитель Республики Татарстан»

Ливаде Анатолию
Николаевичу

генеральному директору закрытого Акционерного общества «ФОН»,
г. Казань

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
05 апреля 2008 года
№ УП-163

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

429. О назначении Файрушиной М.А. председателем Комитета Республики Татарстан по тарифам

Назначить Файрушину Марину Анатольевну председателем Комитета Республики Татарстан по тарифам.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
15 апреля 2008 года
№ УП-164

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

430. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За достойный вклад в экономическое развитие Республики Татарстан и активную законотворческую деятельность наградить медалью «За доблестный труд»

Сафиуллина Илсура
Миннуровича

председателя Комитета Государственного Совета Республики Татарстан по бюджету, налогам и финансам

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
15 апреля 2008 года
№ УП-165

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

431. О присвоении почетного звания «Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан»

За большой вклад в развитие литературы и искусства присвоить почетное звание «Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан»

Вайнеру Борису Гиршевичу писателю

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
15 апреля 2008 года
№ УП-166

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

432. О внесении изменения в Указ Президента Республики Татарстан «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан»

В целях упорядочения размера доплаты к пенсии лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, **постановляю:**

1. Внести изменение в Указ Президента Республики Татарстан от 27 марта 2006 года №УП-122 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 29 декабря 2006 года №УП-597 и от 12 октября 2007 года №УП-538), заменив в пункте 11 слова «2,5-кратному» словами «1,5-кратному».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Действие настоящего Указа не распространяется на лиц, замещавших государственные должности Республики Татарстан на постоянной основе и освобожденных от должности в связи с прекращением полномочий после 1 января 2006 года, получающих на день вступления в силу настоящего Указа доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности). Расчет доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) указанным лицам осуществляется исходя из расчетного размера денежного вознаграждения, установленного до дня вступления в силу настоящего Указа.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-168

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

433. О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «Об учреждении специальных государственных стипендий Республики Татарстан для аспирантов, студентов, курсантов и учащихся государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждений»

В целях дальнейшего усиления государственной поддержки в получении профессионального образования, поощрения аспирантов, студентов, курсантов и учащихся образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования в Республике Татарстан **постановляю:**

1. Внести в Указ Президента Республики Татарстан от 3 марта 1998 года №УП-168 «Об учреждении специальных государственных стипендий Республики Татарстан для аспирантов, студентов, курсантов и учащихся государственных, в том числе военных, и имеющих государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 28 июня 2002 года №УП-541, от 22 апреля 2003 года №УП-281 и от 14 октября 2006 года №УП-408) следующие изменения:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова «высшего и среднего» заменить словами «высшего, среднего и начального», цифру «75» заменить цифрой «85»; дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«10 стипендий – для учащихся государственных образовательных учреждений начального профессионального образования.»;

абзац пятый считать абзацем шестым;

б) в пункте 2:

в абзаце втором цифру «1500» заменить цифрой «3330»;

в абзаце третьем цифру «1300» заменить цифрой «2780»;

в абзаце четвертом цифру «1000» заменить цифрой «1670»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«для учащихся государственных образовательных учреждений начального профессионального образования – 1500 рублей.»

2. Кабинету Министров Республики Татарстан:

в месячный срок внести соответствующие изменения в Положение о специальной государственной стипендии Республики Татарстан для аспирантов, студентов, курсантов и учащихся государственных, в том числе военных, и негосударственных, имеющих

государственную аккредитацию, образовательных учреждений Республики Татарстан;

обеспечить выделение средств из бюджета Республики Татарстан на финансирование расходов, связанных с выплатой специальных государственных стипендий Республики Татарстан в установленных настоящим Указом размерах, при необходимости подготовить проект закона Республики Татарстан о внесении изменений в бюджет Республики Татарстан на 2008 год;

принять иные решения, обеспечивающие реализацию настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Выплату специальных государственных стипендий Республики Татарстан в размерах, установленных настоящим Указом, производить, начиная с 2008/2009 учебного года.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-169

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

434. О присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Республики Татарстан

Присвоить государственным гражданским служащим Республики Татарстан классные чины:

по Министерству экономики Республики Татарстан

**Действительный государственный советник
Республики Татарстан 3 класса**

Губаеву заместителю министра
Наилю Валеевичу

по Министерству труда, занятости
и социальной защиты Республики Татарстан

**Действительный государственный советник
Республики Татарстан 3 класса**

Тазетдиновой заместителю министра
Кларе Алексеевне

Просвиряковой заместителю министра
Ирине Юльевне

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-170

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

435. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За большой вклад в развитие и укрепление международных и внешнеэкономических связей Республики Татарстан и многолетнюю плодотворную работу наградить медалью «За доблестный труд»

Акулова Тимура
Юрьевича

директора Департамента внешних связей Президента Республики Татарстан – Государственного советника при Президенте Республики Татарстан по международным вопросам

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-171

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

436. О присвоении почетного звания «Заслуженный работник культуры Республики Татарстан»

За вклад в развитие культуры и искусства присвоить почетное звание «Заслуженный работник культуры Республики Татарстан»

Аладинскому
Евгению
Александровичу

художественному руководителю государственного учреждения «Республиканский центр по поддержке творчески одаренных детей и молодежи «Созвездие - Йолдызлык» при Министерстве по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-172

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

437. О присвоении почетного звания «Заслуженный работник культуры Республики Татарстан»

За заслуги в области культуры присвоить почетное звание «Заслуженный работник культуры Республики Татарстан»:

Валиуллиной Альфии Халисовне	руководителю вокально-хореографического ансамбля «Мирас» дворца культуры «Энергетик» управления культуры исполнительного комитета Заинского муниципального района
Васильевой Елене Львовне	преподавателю дополнительного образования муниципального образовательного учреждения «Гимназия №3» города Зеленодольска
Калининой Марине Пантелеймоновне	педагогу дополнительного образования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Центра детского творчества Алексеевского муниципального района
Шарафутдиновой Ландыш Илдусовне	художественному руководителю государственного учреждения «Молодежный центр Республики Татарстан», г.Казань

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-173

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

438. О присвоении почетного звания «Заслуженный строитель Республики Татарстан»

За заслуги в области капитального строительства и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный строитель Республики Татарстан»

Арсланову Ринату Галимзяновичу	директору общества с ограниченной ответственностью «Ихлас ДСК», город Набережные Челны
--------------------------------	--

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-174

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

439. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За многолетний плодотворный труд на благо Республики Татарстан наградить медалью «За доблестный труд»

Вахитову Рушанию Мустафиевну	заместителя начальника Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан
------------------------------	--

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-175

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

440. О дополнительных мерах по поддержке республиканского фестивального движения «Созвездие-Йолдызлык»

В целях усиления поддержки и развития республиканского фестивального движения «Созвездие-Йолдызлык» **постановляю:**

1. Учредить с 2008 года дополнительно к 17 ежегодным специальным государственным стипендиям для победителей открытого республиканского телевизионного молодежного фестиваля эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык» (далее – фестиваль), учрежденным Указом Президента Республики Татарстан от 29 апреля 2006 года №УП-165 «О мерах по поддержке республиканского фестивального движения «Созвездие-Йолдызлык» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 16 июля 2007 года №УП-357 и от 17 декабря 2007 года №УП-686), 8 ежегодных специальных государственных стипендий для победителей фестиваля, выплачиваемых единовременно, в том числе:

- 3 стипендии – в размере 40 тысяч рублей каждая;
- 3 стипендии – в размере 30 тысяч рублей каждая;
- 2 стипендии – в размере 20 тысяч рублей каждая.

2. Повысить размер стипендий, выплачиваемых обладателям Гран-при фестиваля до 70 тысяч рублей в номинации «Вокал», до 80 тысяч рублей в номинации «Хореография».

3. Кабинету Министров Республики Татарстан: внести соответствующие изменения в Положение о порядке выплаты специальных государственных стипендий для победителей

открытого республиканского телевизионного молодежного фестиваля эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык»;

принять иные решения, обеспечивающие реализацию настоящего Указа.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-176

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

441. О проведении русского фольклорного праздника «Каравон»

В целях обеспечения организованного проведения на территории Республики Татарстан в 2008 году ежегодного русского фольклорного праздника «Каравон» и на основании статьи 2 Закона Республики Татарстан «О праздничных и памятных днях Республики Татарстан» **постановляю:**

1. С учетом пожеланий населения, предложений Министерства культуры Республики Татарстан и органов местного самоуправления провести русский фольклорный праздник «Каравон» 24 мая 2008 года в селе Никольское Лаишевского района Республики Татарстан.

2. Кабинету Министров Республики Татарстан оказать содействие в подготовке и проведении русского фольклорного праздника «Каравон».

3. Министерству культуры Республики Татарстан, ОАО «Тат-медиа» и ОАО «Телерадиокомпания «Новый век» организовать освещение в средствах массовой информации подготовки и проведения русского фольклорного праздника «Каравон».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям принять активное участие и оказать содействие в организации и проведении русского фольклорного праздника «Каравон».

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
28 апреля 2008 года
№ УП-177

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

442. О внесении изменения в персональный состав антинаркотической комиссии в Республике Татарстан

В целях совершенствования деятельности антинаркотической комиссии в Республике Татарстан **постановляю:**

1. Ввести в персональный состав антинаркотической комиссии в Республике Татарстан, утвержденный Указом Президента Республики Татарстан от 25 декабря 2007 года № УП-698 «Об организационных вопросах деятельности антинаркотической комиссии в Республике Татарстан», Погодина Сергея Николаевича – военного комиссара Республики Татарстан.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
29 апреля 2008 года
№ УП-179

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

443. О присвоении почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан»

За заслуги в развитии физической культуры и спорта присвоить почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан»

Козлову Юрию
Владимировичу

старшему преподавателю кафедры
физического воспитания и спорта
Казанского государственного уни-
верситета имени В.И. Ульянова-
Ленина

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
29 апреля 2008 года
№ УП-180

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

444. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За заслуги в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, многолетний добросовестный труд на благо Республики Татарстан наградить медалью «За доблестный труд»

Канаева Валерия Петровна генерального директора открытого акционерного общества «Челны-стройремонт»

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
29 апреля 2008 года
№ УП-181

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

445. О присвоении почетного звания «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Республики Татарстан»

За многолетнюю плодотворную службу в органах внутренних дел Республики Татарстан присвоить почетное звание «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Республики Татарстан»

Хайруллин Сиреню Миннехаеровичу начальнику отдела внутренних дел по г. Азнакаево и Азнакаевскому муниципальному району

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
29 апреля 2008 года
№ УП-182

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

446. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За многолетний плодотворный труд на благо Татарстана, достойный вклад в создание системы кадастра объектов недвижимости в республике наградить медалью «За доблестный труд»

Зяббарова Азата Галимзяновича

руководителя Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
29 апреля 2008 года
№ УП-183

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

447. О присвоении почетного звания «Заслуженный спасатель Республики Татарстан»

За заслуги в предотвращении и ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, воспитание и обучение кадров присвоить почетное звание «Заслуженный спасатель Республики Татарстан»

Курамшину Илхаму Исламовичу начальнику управления Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан по Нурлатскому муниципальному району, полковнику внутренней службы

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
29 апреля 2008 года
№ УП-184

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

448. О награждении медалью Республики Татарстан «За доблестный труд»

За многолетний плодотворный труд на благо Республики Татарстан, заслуги в соблюдении законодательства о труде и охране труда граждан наградить медалью «За доблестный труд»

Ширинскую Рушанию Абдуллонову руководителя Государственной инспекции труда – главного государственного инспектора труда в Республике Татарстан

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
29 апреля 2008 года
№ УП-185

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

449. О награждении медалью Республики Татарстан «Ана даны – Материнская слава»

Наградить медалью Республики Татарстан «Ана даны – Материнская слава» многодетных матерей, родивших и добросовестно воспитавших своих детей:

по Альметьевскому муниципальному району

Тазетдинову мать восьмерых детей, с.Урсала
Гульфию Шакертовну

по Буинскому муниципальному району

Айметову Глиру мать пятерых детей, г.Буинск
Шайхиевну
Бикчантаеву Аминю мать шестерых детей, с.Нижний
Зайнетдиновну Наратбаш

по Муслимовскому муниципальному району

Кузьмину Анну мать пятерых детей, д.Элемта
Сергеевну
Сабитову Альфию мать пятерых детей, с.Муслимово
Марсовну
Садриеву Дульфиру мать пятерых детей, с.Каен-Саз
Гайнутдиновну
Харисову Валентину мать пятерых детей, с.Семяково
Федоровну

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
30 апреля 2008 года
№ УП-186

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

450. О проведении татарского народного праздника «Сабантуй»

В целях организованного проведения в 2008 году национального праздника «Сабантуй» и на основании статьи 2 Закона Республики Татарстан «О праздничных и памятных днях Республики Татарстан» **постановляю:**

1. С учетом пожеланий населения, предложений органов местного самоуправления провести народный праздник «Сабантуй» в следующие сроки:

в сельских населенных пунктах и в районных центрах Республики Татарстан (в том числе и в городах республиканского значения) – 7 - 8 июня 2008 года;

в городах Набережные Челны, Нижнекамск и Зеленодольск – 14 июня 2008 года;

в столице Республики Татарстан городе Казани – 21 июня 2008 года.

2. Кабинету Министров Республики Татарстан совместно с органами местного самоуправления обеспечить организацию проведения праздничных мероприятий в указанные сроки.

3. Предложить органам местного самоуправления, общественным объединениям, предприятиям, организациям принять активное участие и оказать содействие в организации и проведении татарского народного праздника «Сабантуй» в определенные настоящим Указом сроки.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
30 апреля 2008 года
№ УП-187

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

451. О присвоении почетного звания «Заслуженный работник культуры Республики Татарстан»

За заслуги в области музыкальной культуры и образования присвоить почетное звание «Заслуженный работник культуры Республики Татарстан»:

Маклыгиной Лии преподавателю муниципального учреждения дополнительного образования детей г.Казани «Детская музыкальная школа №1 имени П.И. Чайковского»

Мухитдиновой Розе преподавателю музыки государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Арский педагогический колледж» имени Г.Тукая Министерства образования Республики Татарстан

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
30 апреля 2008 года
№ УП-188

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

452. О присвоении почетного звания «Заслуженный экономист Республики Татарстан»

За заслуги в области финансовой и экономической деятельности, многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание «Заслуженный экономист Республики Татарстан»

Губашеву Альберту Халиевичу	заместителю управляющего - заведующему дополнительным офисом (универсальным) № 4672/077 Буинского отделения №4672 Сбербанка России
-----------------------------	--

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
30 апреля 2008 года
№ УП-189

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

453. О мерах по организации и координации работы по определению потребности в привлечении в Республику Татарстан иностранных работников

В целях организации и координации работы по определению потребности в привлечении в Республику Татарстан иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности, в соответствии со статьями 18 и 18¹ Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 года № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Определить уполномоченным органом по организации и координации работы по определению потребности в привлечении в Республику Татарстан иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

2. Образовать Межведомственную комиссию по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Республике Татарстан (далее - Комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:
Положение о Комиссии (приложение №1);
состав Комиссии (приложение №2).

4. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и Комиссии организовать работу:

по проведению оценки эффективности использования иностранной рабочей силы и вклада иностранных работников в социально-экономическое развитие Республики Татарстан;

по ежегодному определению потребности в привлечении в Республику Татарстан иностранных работников и объема квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности, а также формированию на их основе предложений от Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

5. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ежегодно принимать участие в информировании работодателей о порядке подготовки предложений о потребности в привлечении иностранных работников.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Татарстан М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
30 апреля 2008 года
№ УП-190

Приложение №1
к Указу Президента
Республики Татарстан
от «30» апреля 2008 года
№ УП-190

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Республике Татарстан

1. Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Республике Татарстан (далее - Комиссия) образована в целях осуществления согласования потребности в привлечении в Республику Татарстан иностранных работников и предложений по объемам квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 года № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации», иными

федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является выработка решений по объемам и профессионально-квалификационной структуре привлечения иностранных работников в Республику Татарстан.

4. Для решения указанной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

ежегодно до 10 июля рассматривает материалы, представленные уполномоченным органом Республики Татарстан по организации и координации работы по определению потребности в привлечении в Республику Татарстан иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности и принимает решение о целесообразности предусматриваемых работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников;

принимает решения о целесообразности увеличения размера установленных квот и (или) о корректировке профессионально-квалификационной структуры квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

5. Комиссия имеет право принимать решение об уменьшении предусматриваемого работодателями объема привлечения иностранных работников, отклонении заявок работодателей полностью или частично по следующим основаниям:

а) наличие возможности удовлетворения потребности в рабочей силе за счет республиканских трудовых ресурсов, в том числе путем подготовки или переподготовки безработных граждан, привлечения рабочей силы из других субъектов Российской Федерации;

б) наличие у работодателя, предусматривающего привлечение иностранных работников, неустраненных нарушений порядка привлечения и использования иностранных работников, допущенных при выполнении квот в предыдущем и текущем годах;

в) наличие у работодателя, предусматривающего привлечение иностранных работников, непогашенной задолженности по оплате труда работников за период, превышающий 3 месяца, а также выявленных территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и неустраненных нарушений трудового законодательства в предыдущем и текущем годах;

г) отсутствие возможности обеспечения иностранных работников жильем в населенных пунктах, в которых предполагается привлечение этих работников работодателями.

6. Состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь утверждаются Президентом Республики Татарстан.

7. В состав Комиссии входят представители органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного само-

управления, Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В состав Комиссии могут быть включены иные лица. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах без права замены.

8. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем Комиссии.

9. Председатель Комиссии; руководит ее деятельностью; распределяет обязанности между членами Комиссии, проводит заседания комиссии и председательствует на них; принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

10. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии; осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан.

13. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Президента Республики Татарстан.

Приложение №2
к Указу Президента
Республики Татарстан
от «30» апреля 2008 года
№ УП-190

**Состав
Межведомственной комиссии по вопросам привлечения
и использования иностранных работников в Республике
Татарстан**

Минниханов
Рустам Нургалиевич

- Премьер-министр Республики Татарстан,
председатель комиссии:

Шафигуллин Айрат Радинович - министр труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии

Давлетшин Евгений Закирович - начальник Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан (по согласованию), заместитель председателя комиссии

Тазетдинова Клара Алексеевна - заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бурганов Рафис Тимерханович - руководитель Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани (по согласованию)

Валеев Наиль Мансурович - министр образования и науки Республики Татарстан

Имамов Марсель Мукатдисович - управляющий отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан (по согласованию)

Курманов Мидхат Мазгутович - министр юстиции Республики Татарстан

Морозов Виктор Валентинович - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) (по согласованию)

Нуртдинов Минсагир Гайсович - первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

Раимов Фуад Загитович - генеральный директор Регионального объединения работодателей «Ассоциация предприятий и предпринимателей Республики Татарстан» (по согласованию)

Сабурская Сария Харисовна - начальник Управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан

Сафаров Асгат Ахметович - министр внутренних дел по Республике Татарстан

Сахиева Раиса Абдулловна - начальник Государственно-правового управления Президента Республики Татарстан

Сафиуллин Рустэм Сафиуллович - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Республике Татарстан (по согласованию)

Хамитов Динар Газизович - заместитель начальника Управления Федеральной службы безопасности по Республике Татарстан (по согласованию)

Хуснуллин Марат Шакирзянович - министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

Шагиахметов Мидхат Рафкатович - руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (по согласованию)

Шагивалеев Тимур Наилевич - председатель комитета по развитию малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан

Шайхразиев Василь Габтелгаязович - руководитель Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны (по согласованию)

Ширина Рушания Абдулловна - руководитель Государственной инспекции труда в Республике Татарстан (по согласованию)