|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утвержден распоряжением по Аппарату Государственного Совета Республики Татарстан  от 14 июня 2019 г.  № 194-РА |

**Договор №\_\_\_\_**

**об организации и проведении практики обучающихся**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образовательная организация высшего образования),

именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Организация»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Аппарат Государственного Совета Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «**Аппарат Государственного Совета»**, в лице Секретаря Государственного Совета Республики Татарстан Мавриной Лилии Николаевны, действующей на основании Положения об Аппарате Государственного Совета Республики Татарстан, утвержденного постановлением Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 24 ноября 2010 года № 1260-IV ГС, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок организации Сторонами прохождения обучающимися Организации (далее – обучающиеся) практики в Аппарате Государственного Совета.

1.2. В соответствии с настоящим договором обучающиеся проходят в Аппарате Государственного Совета практику по следующим направлениям подготовки (специальностям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Аппарат Государственного Совета обязуется:

2.1.1. В течение каждого года действия настоящего договора предоставлять Организации места для прохождения обучающимися практики.

В случае, если заявленное количество обучающихся, направляемых на практику, превышает количество рабочих мест, которые могут быть предоставлены Аппаратом Государственного Совета для прохождения практики (оборудованных техническими средствами, обеспеченных другими необходимыми условиями), Аппарат Государственного Совета вправе отказать в приеме обучающихся (части обучающихся).

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства прохождением обучающимися практики в структурных подразделениях Аппарата Государственного Совета.

2.1.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки (специальности) в соответствии с календарным планом прохождения практики, обеспечив наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на местах (должностях), не предусмотренных календарным планом и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.1.5. Обеспечить необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, в том числе условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.6. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению их с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Аппарате Государственного Совета.

2.1.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться своими техническими средствами и информационными материалами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных занятий.

Предоставление Аппаратом Государственного Совета технических средств и информационных материалов осуществляется в пределах, определяемых по его усмотрению.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в Аппарате Государственного Совета, сообщать Организации.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося Организации, прошедшего практику, с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать обучающимся Организации составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Организацию в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.11. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе обучающегося Организации, отметив:

- виды работ, освоенные обучающимся лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, при которых обучающийся присутствовал в качестве наблюдателя;

- профессиональные навыки и умения, приобретенные обучающимся, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

2.1.12. Продлить срок прохождения практики на время болезни (временной нетрудоспособности) обучающегося или на время действия иных уважительных причин, препятствующих прохождению обучающимся практики при условии наличия у него подтверждающих документов.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Представлять в Аппарат Государственного Совета список (направление) обучающихся, направляемых на практику (с указанием вида и срока практики), не позднее чем за 10 дней до начала практики по форме, согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.2.2. Предоставить программу практики обучающихся, предполагаемых к направлению в Аппарат Государственного Совета.

2.2.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на практику.

2.2.4. Назначить руководителя практикой обучающихся из числа своих работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Аппарата Государственного Совета.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Аппарата Государственного Совета методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Ознакомить обучающегося, направляемого на практику, с программой его практики.

**3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

**4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Все обязательства Сторон по настоящему договору, неисполненные на дату истечения срока действия настоящего договора дату, сохраняют свою силу и подлежат полному исполнению.

После истечения срока действия настоящего договора Организация не вправе направлять обучающихся к исполнителю на практику.

5.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.

Каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Заверение об обстоятельствах.

Настоящий договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением настоящего договора. Все полномочия, необходимые для заключения договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены Сторонами должным образом, в том числе получено согласие/одобрение третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов любой из Сторон может быть необходимо для заключения настоящего договора.

Подписание и исполнение настоящего договора не нарушает каких-либо законов, иных нормативных правовых актов, судебных решений и не является нарушением какого-либо договора стороной по которому выступает одна из Сторон настоящего договора.

Настоящий договор не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица. Стороны гарантируют, что договор заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий договор не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

Лица, подписывающие настоящий договор, уполномочены в полном объеме на представление каждой Стороны.

Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, вправе требовать возмещения убытков, взыскания неустойки и/или расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от договора.

6.6. Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от договора.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация:** | **Аппарат Государственного Совета:** |
| Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | 420060, Республика Татарстан,  г. Казань, пл. Свободы, д. 1  Телефоны: (843) 2676-300, 2676-394  Факс: (843) 2676-489  e-mail: [gossov@gossov.tatarstan.ru](mailto:gossov@gossov.tatarstan.ru)  Секретарь  Государственного Совета  Республики Татарстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.Н. Маврина /  М.П. |

Приложение № 1

к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список**

**(направление)**

обучающихся, направляемых на практику

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Сроки прохождения практики  (с … по …) | Курс, вид и способ прохождения практики[[1]](#footnote-1) | Код и наименование направления подготовки (специальность) | Тема практики | Руководитель практики от Организации (фамилия, имя, отчество полностью) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Настоящий список (направление) является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Виды практики – учебная, производственная, преддипломная. Способы прохождения практики – стационарная, выездная. [↑](#footnote-ref-1)